



TUTORIEL PAS À PAS

L'ÉCOSYSTÈME DÉDIÉ AUX PROFESSIONNELS,
QUI MET L'UTILISATEUR AU CENTRE DE TOUTES LES RÉFLEXIONS.

contact@psst-innovation.com

SOMMAIRE

Nous avons détaillé minutieusement toutes les étapes afin de répondre à toutes vos questions. Si toutefois, une information est manquante, vous pouvez nous adresser un mail à contact@psst-innovation.com

- Comment télécharger l'application Psst..! ? [P. 3](#)
(10 secondes)
- Comment créer un compte Psst..! ? [P. 4](#)
(15 secondes)
- La page d'accueil de l'application Psst..! [P. 5](#)

Appuyez pour accéder
directement à la bonne
page

Je suis un professionnel / espace professionnel

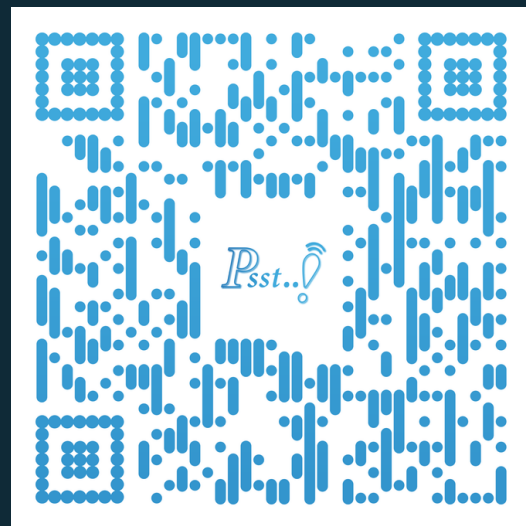
- Où se trouve l'espace professionnel ? [P. 6](#)
- *Que puis-je faire dans l'espace professionnel ?* [P. 6](#)
- Différence entre le livret d'accueil & la carte de visite [P. 7](#)
- Qu'est-ce que la carte de visite de mon établissement ? [P. 8](#)
- Comment obtenir une carte de visite ? [P. 9 à 12](#)
- Où se trouve la carte de visite ? [P. 10 à 11](#)

- Comment être visible par tous les livrets d'accueil ? [P. 12](#)
- Je viens de recevoir ce mail « Psst..! – Invitation Partenaire », que dois-je faire ? [P. 13](#)
- Qu'est-ce qu'un livret d'accueil ? [P. 14](#)
- Comment créer mon livret d'accueil ? [P. 15](#)
(15 secondes)
- Comment paramétrer mon livret d'accueil ? [P. 16 à 28](#)
- Comment paramétrer ma carte de visite ? [P. 29 à 33](#)
- Qu'est-ce qu'une Réduction Privée entre Partenaires ? [P. 34 à 35](#)
- Comment créer une Réduction Privée entre Partenaires ? [P. 36](#)
- Qu'est qu'un bon plan ? [P. 37](#)
- Comment créer un bon plan ? [P. 38 à 40](#)

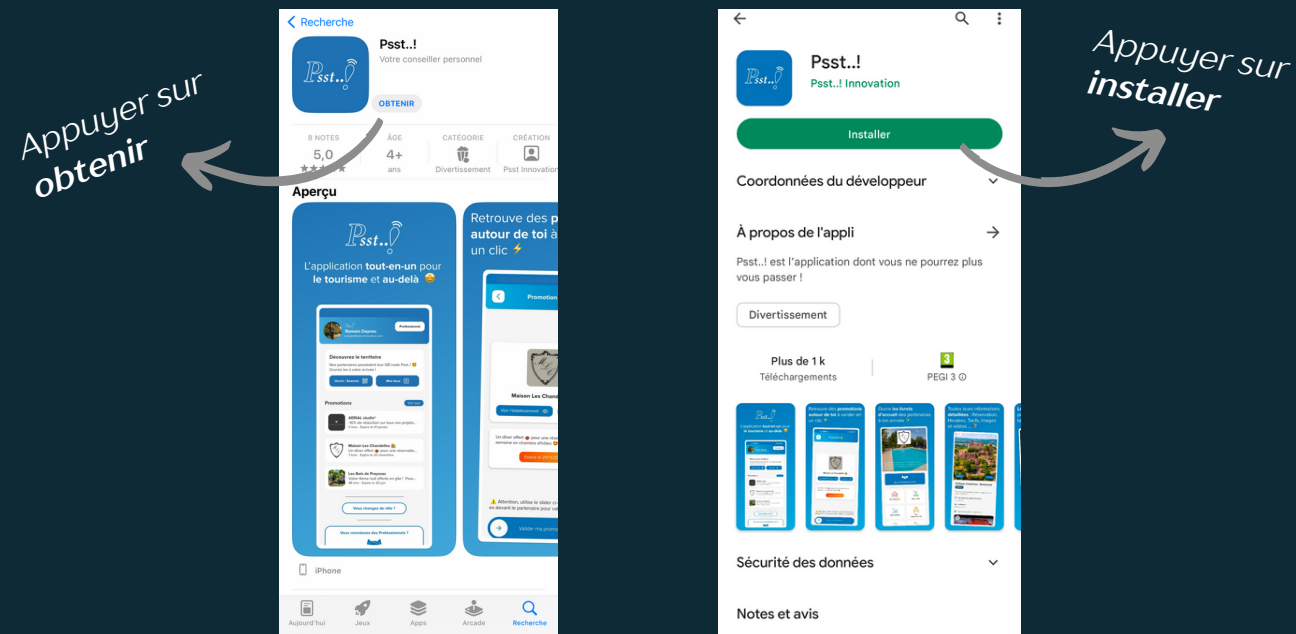
Comment télécharger l'application Psst..! ? (10 secondes)

Solution n°1

1/ Si votre téléphone le permet, ouvrez l'appareil photo de votre téléphone et présentez le devant le qr code ci-dessous, puis ouvrez le qr code:



2/ Vous arrivez directement sur le store (app store ou play store), sur cette page:



3/ Appuyez sur **Obtenir** ou **installer**

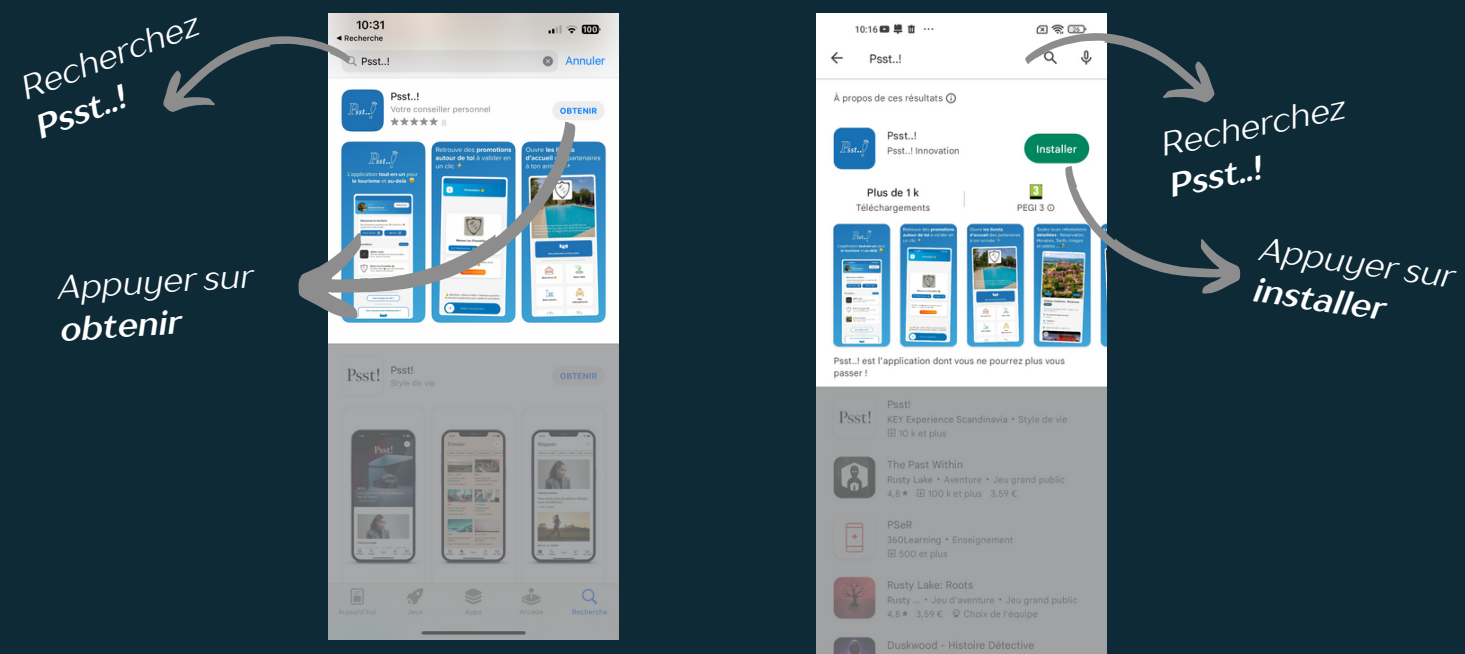
4/ Une fois l'application installée, appuyez sur le bouton, **ouvrez** ou **revenez sur l'accueil de votre téléphone** et **cherchez l'application Psst..!**

Solution n°2

1/ Suivant le téléphone que vous possédez, ouvrez l'app store ou le play store.



2/ Recherchez l'application Psst..!



Comment créer un compte Psst..! ? (10 secondes)

Lorsque vous ouvrez pour la première fois l'application Psst..! ou que vous n'êtes pas connecté, vous arrivez sur cette page:

2/ Remplissez les 5 champs ci-dessous, cochez les cases et cliquez sur le bouton « **CRÉER MON COMPTE** »



1/ Pour créer un compte, cliquez sur le bouton « **CRÉER MON COMPTE** »

Pour créer un compte

Vérifiez bien de ne pas avoir d'espace avant et après votre mail.

Vous possédez déjà un compte Psst..! ?

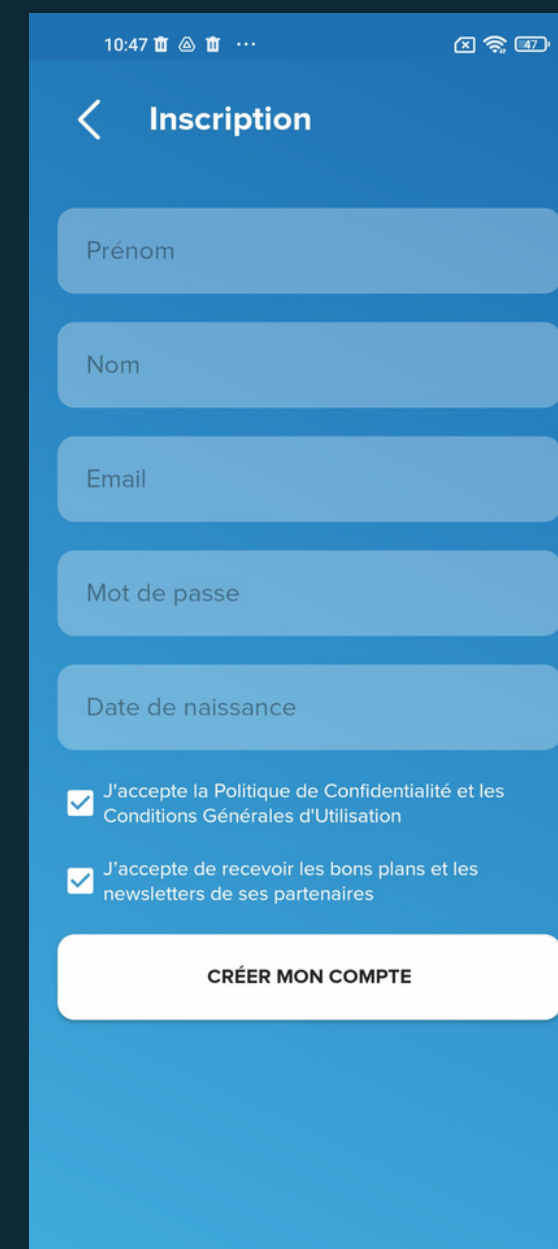
Renseignez votre mail et votre mot de passe et appuyez sur le bouton « ME CONNECTER ».

Si vous avez oublié votre mot de passe, appuyez sur "mot de passe oublié".

Remplissez les 5 champs

Cochez les cases

Cliquez sur le bouton



La page d'accueil de l'application Psst..!



Où se trouve l'espace professionnel ?

Que puis-je faire dans l'espace professionnel ?

L'espace professionnel se trouve en haut à droite, directement sur la page d'accueil de Psst..!

Dans l'espace professionnel, vous pouvez:

- Commander & créer un livret d'accueil pour votre établissement
- Commander & créer une carte de visite pour votre établissement
- Gérer votre livret d'accueil (si vous en possédez un)
- Gérer votre carte de visite (si vous en possédez une)

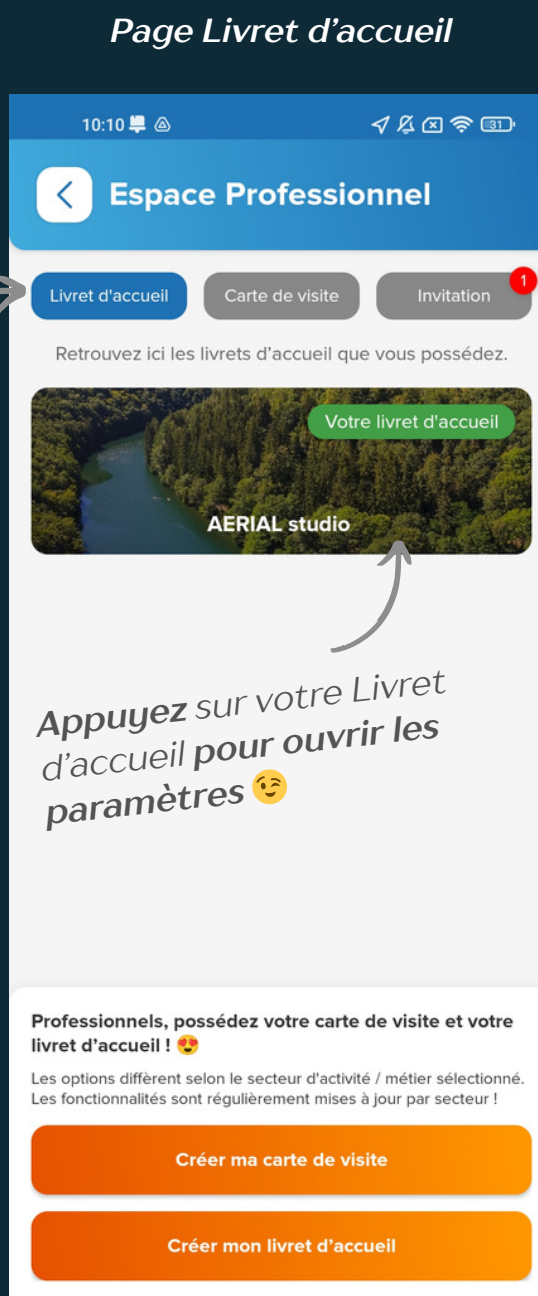


Juste ici 😊

Gérer son livret d'accueil

Dès que vous commandez, votre livret d'accueil est disponible immédiatement sur cette page

Commandez & créez un livret d'accueil ou une carte de visite



Appuyez sur votre Livret d'accueil pour ouvrir les paramètres 😊



Appuyez pour voir où est présente votre carte de visite.

Le bouton options permet de paramétrer l'ensemble de votre carte de visite:

- Modification
- Réductions entre pros
- Les bons plans
- Les factures
- etc...



Dès qu'un partenaire vous invite, vous recevez un mail pour vous prévenir. Ouvrez l'application, pour accepter ou refuser cette invitation.



Le livret d'accueil

Le livret d'accueil est le lien avec vos **CLIENTS** !

Le livret d'accueil est l'outil que tous vos clients doivent avoir à leur arrivée !

Il permet à vos clients d'obtenir en quelques secondes l'information qu'ils recherchent sur votre établissement, d'acheter vos produits, de réserver une activité, de découvrir vos partenaires et leurs réductions privées et bien plus !

Disponible et indispensable pendant tout leur séjour sur le territoire !

Optimiser pour les secteurs ci-dessous:

Hébergeur, site de visite / touristique, camping, activité de loisirs / pleine nature, hôtel, Association, commerces, Tertiaire & Industrie RH



La carte de visite

La carte de visite vous permet d'être visible dans les livrets d'accueil de vos **PARTENAIRES**

La carte de visite est la vitrine digitale de votre établissement !

Dès que vous avez paramétré votre carte de visite, elle est visible par tous les livrets d'accueil ! Ils peuvent tous vous inviter 😊

C'est elle, qui va vous permettre l'acquisition de nouveaux clients !

Optimiser pour tous les secteurs d'activités

L'ensemble des secteurs mentionnés à gauche + restaurant, artisan, bar, magasin etc...

Qu'est ce que la **carte de visite** de mon établissement ?



La carte de visite est le lien avec vos PROSPECTS !

La carte de visite est la vitrine digitale de votre établissement.

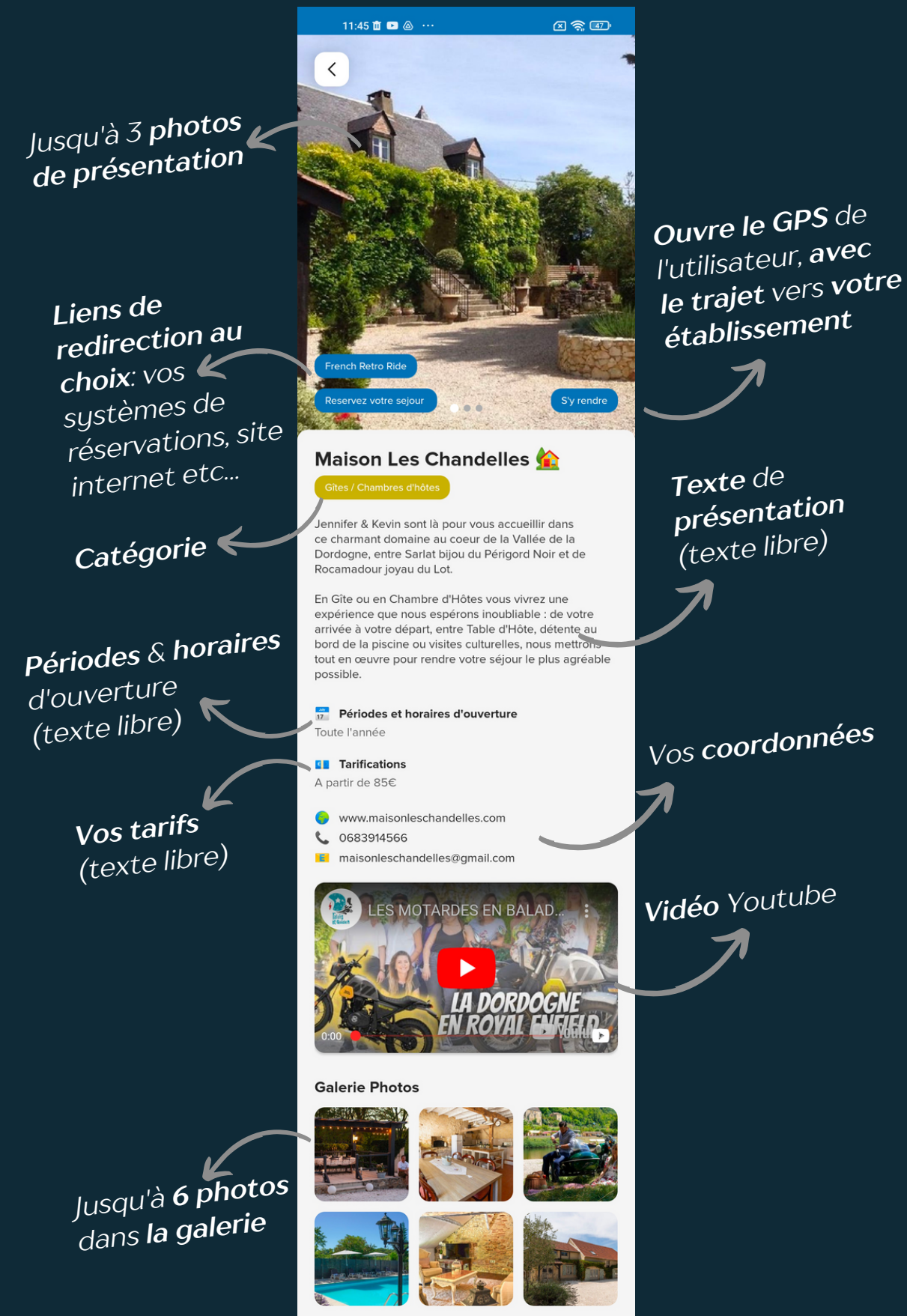
Vous pouvez y ajouter des photos, vidéo, liens de redirection vers vos systèmes de réservation, créer des bons plans, des réductions privées à tous les clients de vos partenaires et bien plus !

Dès que vous avez paramétré votre carte de visite, elle est visible par tous les livrets d'accueil ! Ils peuvent tous vous inviter 😊

Elle va circuler sur le territoire grâce à vos partenaires !

C'est elle, qui va vous permettre l'acquisition de nouveaux clients !

« **Quand vous y serez invité (uniquement si vous y êtes invité) et après acceptation de votre part, la carte de visite de votre établissement sera visible dans les livrets d'accueils de vos partenaires.** »

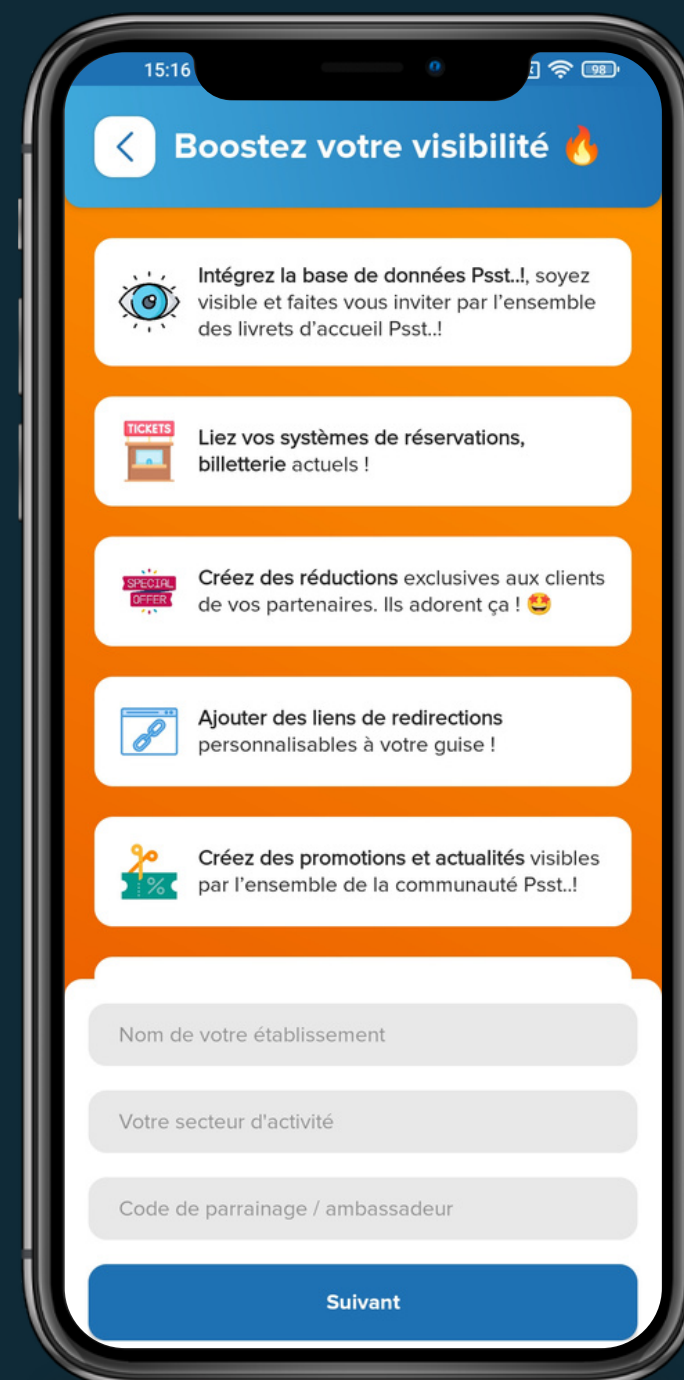
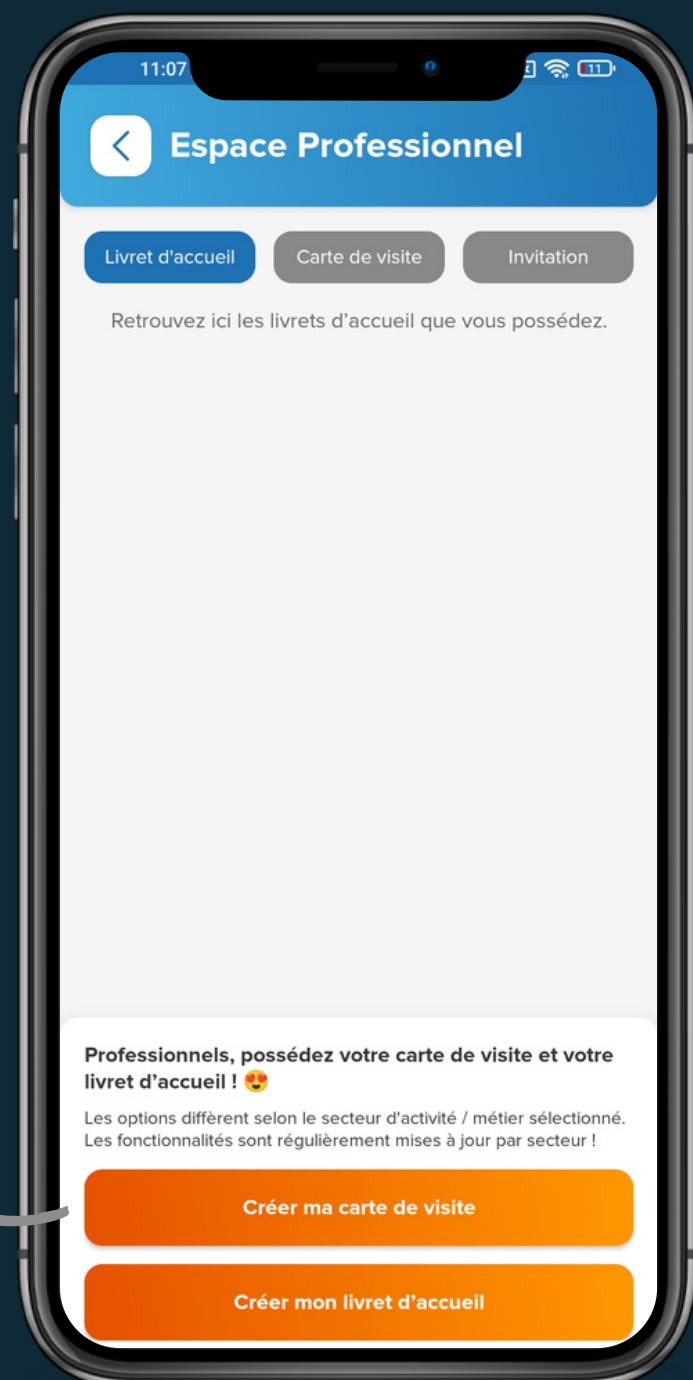


Comment obtenir une carte de visite ?

2 façons d'obtenir une carte de visite de son établissement:

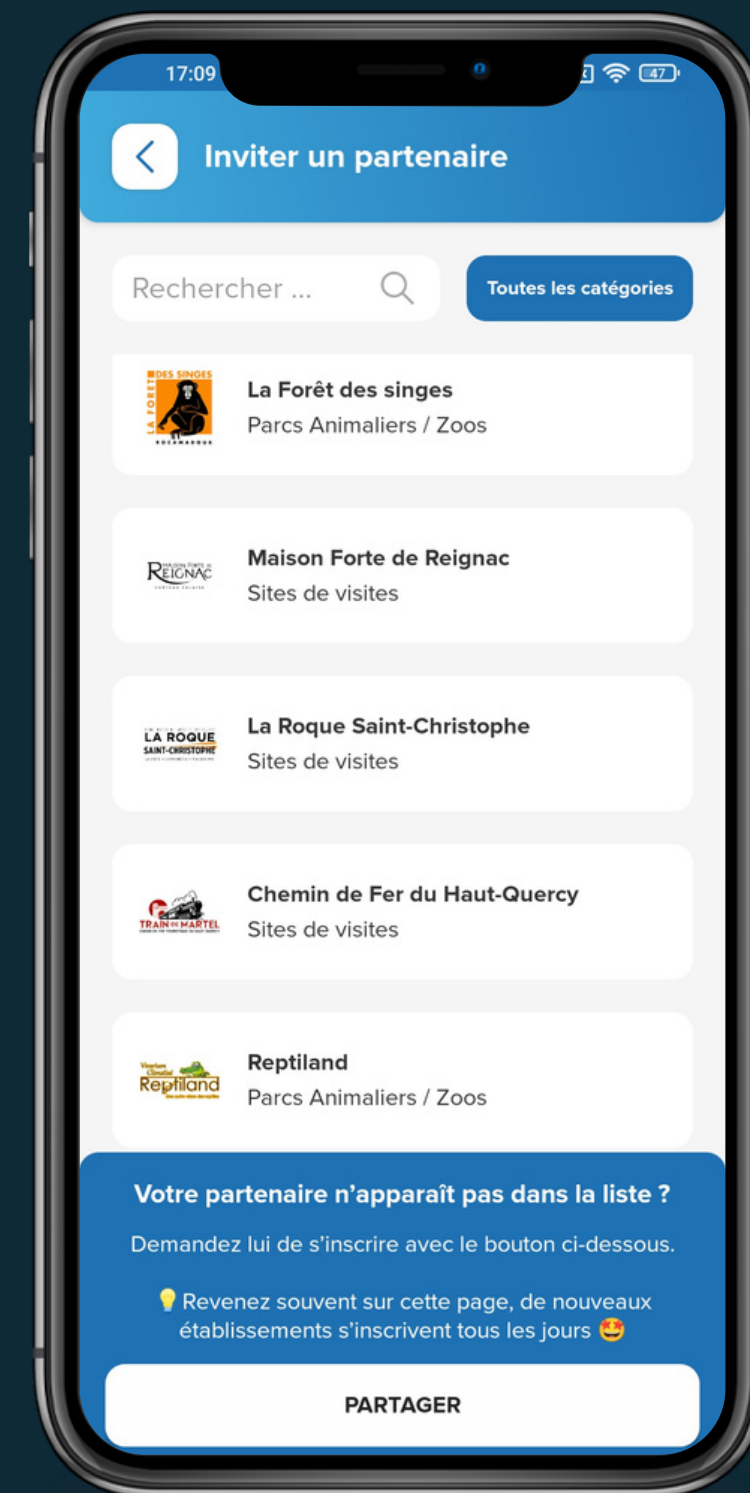
1/ Vous avez acheté un livret d'accueil, une carte de visite simple est livrée avec.

2/ Vous avez acheté une carte de visite depuis l'espace professionnel.



Dès que vous avez procédé au paiement vous pouvez créer votre carte de visite.

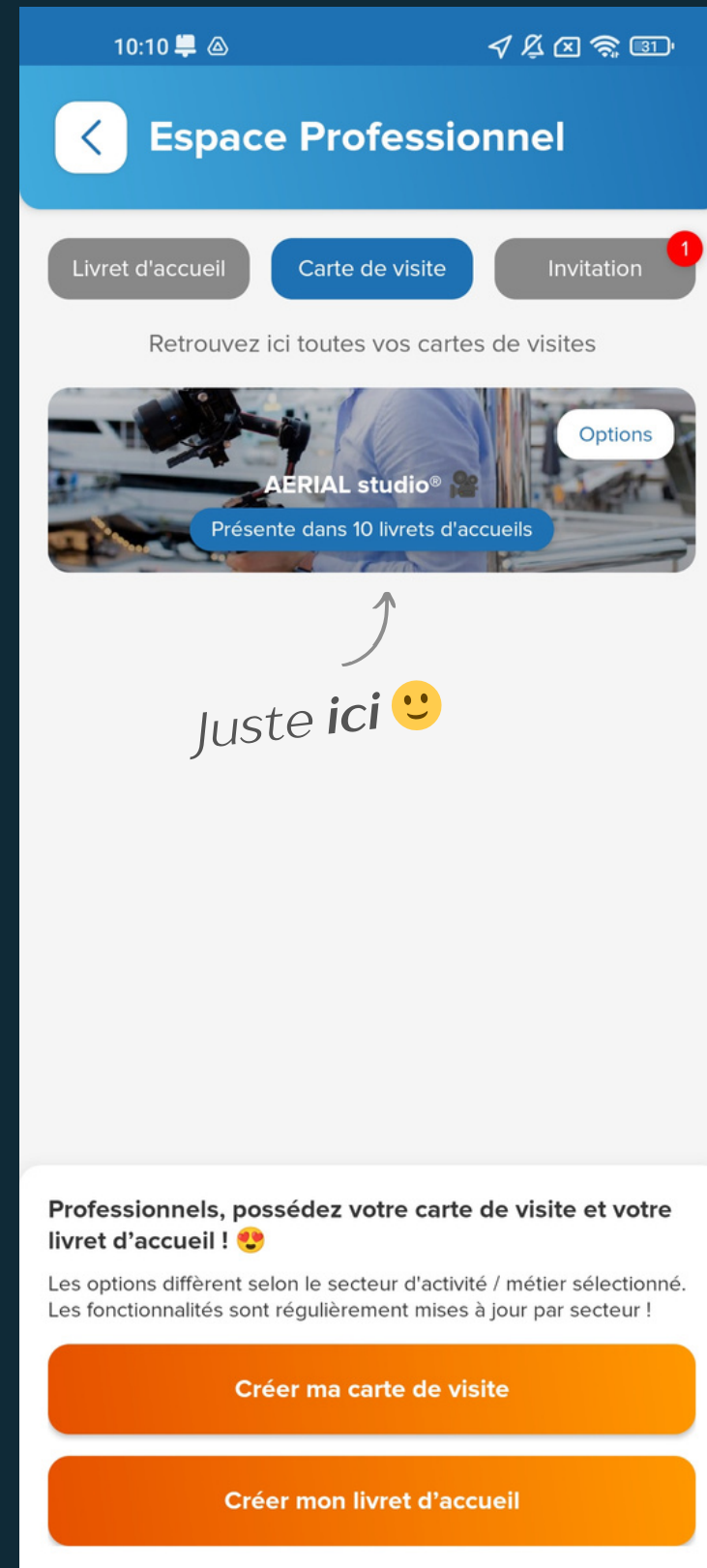
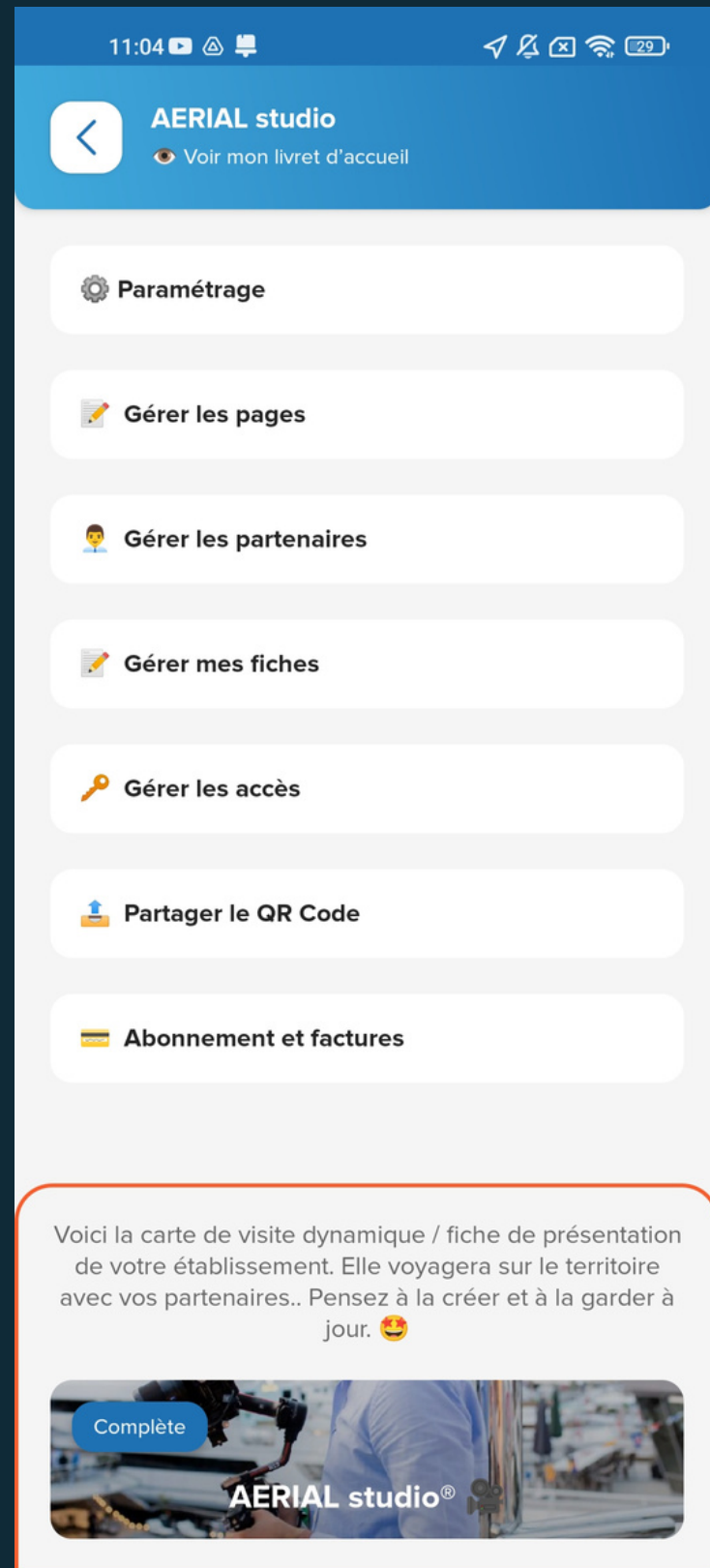
Une fois le paramétrage de votre carte de visite terminé, elle est visible par tous les livrets d'accueil ! Ils peuvent tous vous inviter 😊



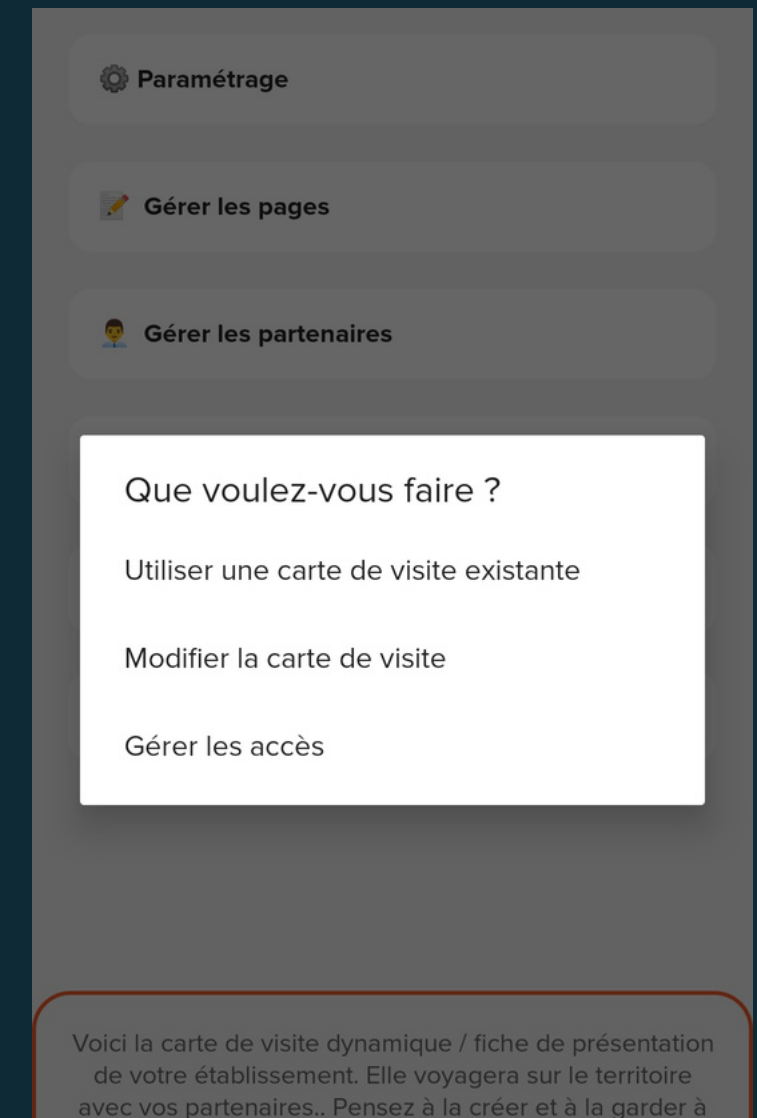
Voir détails sur la page suivant

Comment obtenir une carte de visite ? Où se trouve la carte de visite ?

1/ Vous avez acheté un livret d'accueil,
la carte de visite est livrée avec.



ou



Vous pouvez la créer en appuyant sur "Modifier la carte de visite" OU si vous en possédez déjà une, appuyez simplement sur "utiliser une carte de visite existante".

Elle sera automatiquement copiée.

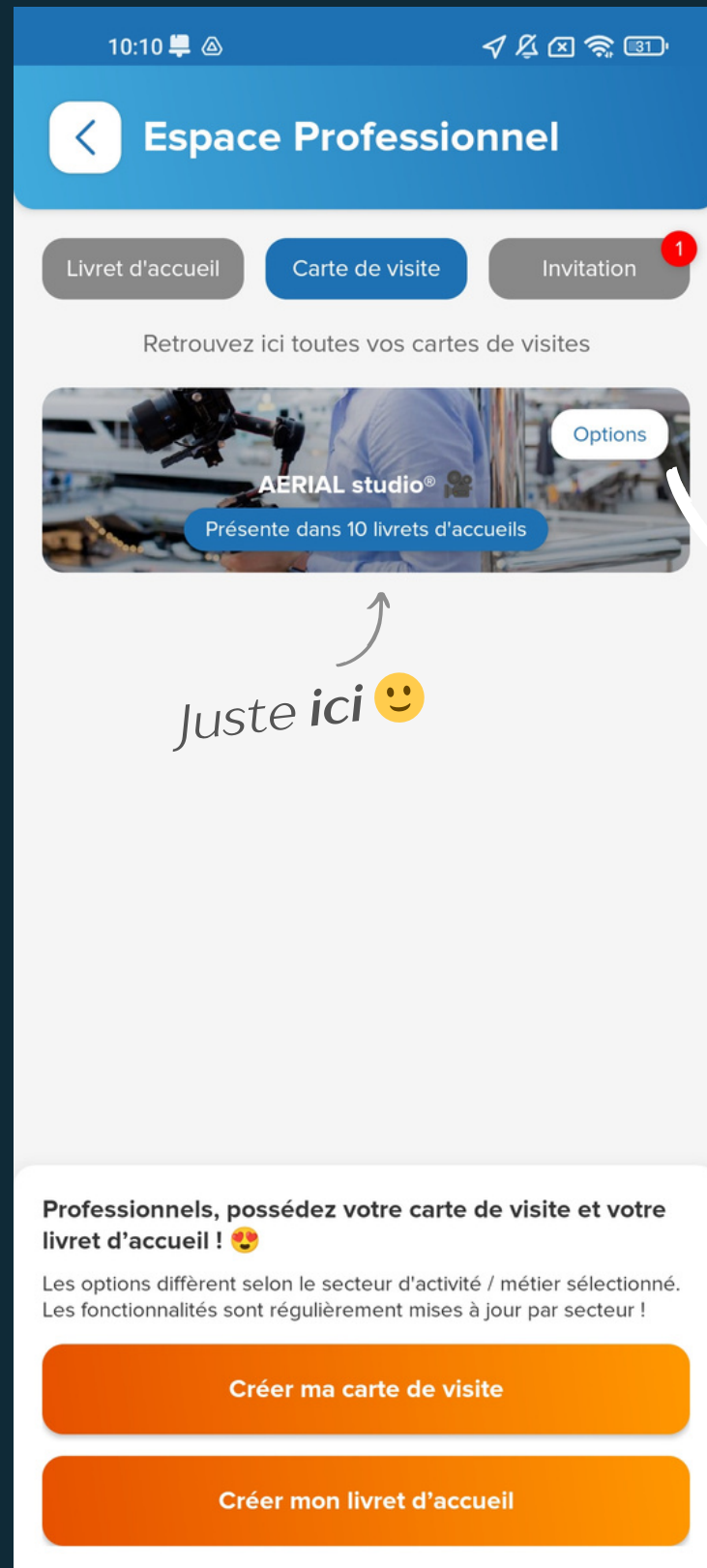
Voir détails sur la page suivant

Votre espace administrateur quand vous possédez un livret d'accueil

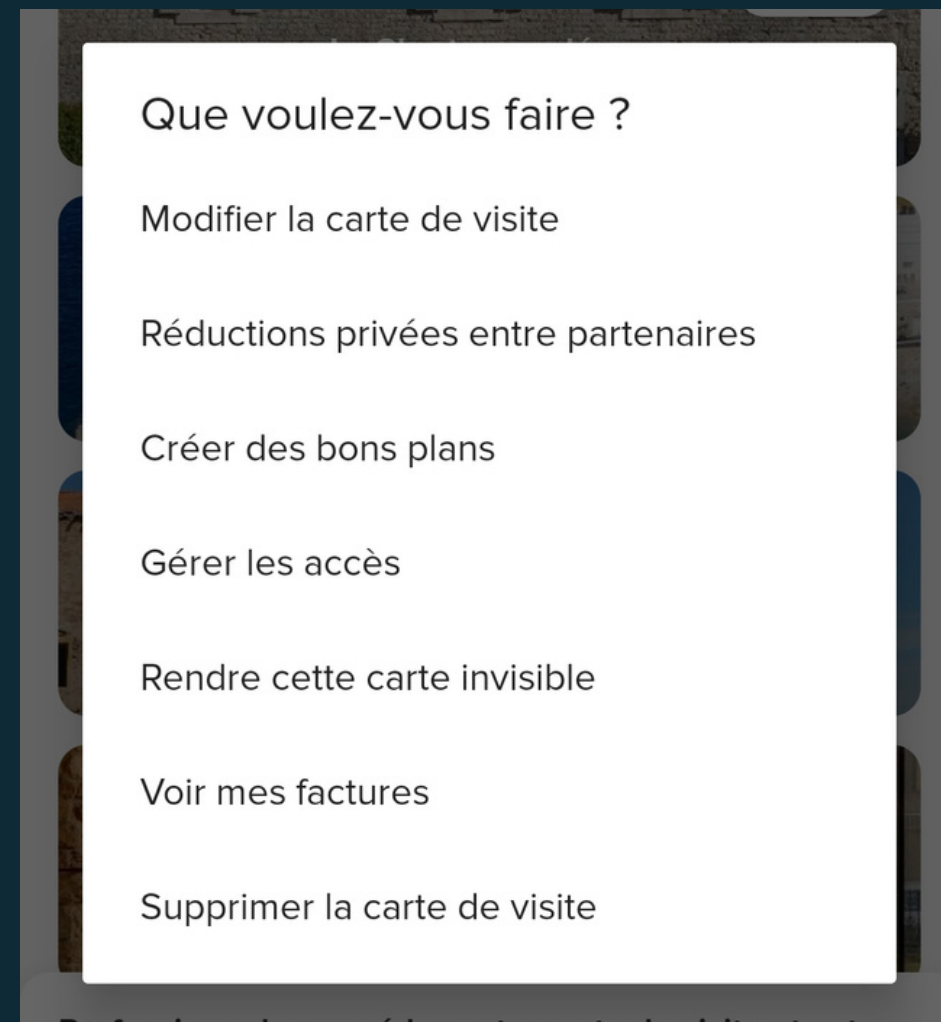
Juste ici 😊

Comment obtenir une **carte de visite** ? Où se trouve la carte de visite ?

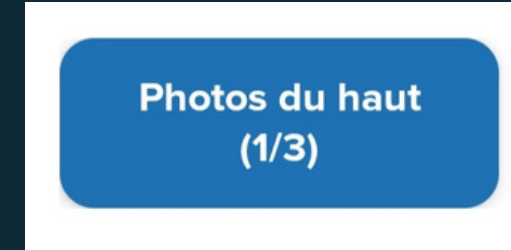
2/ Vous avez acheté une carte de visite



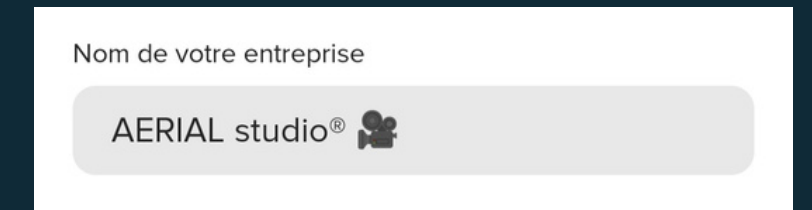
Vous devez **modifier votre carte de visite** pour qu'elle soit **visible** par tous les livrets d'accueil et que vous puissiez être **inviter** 😊



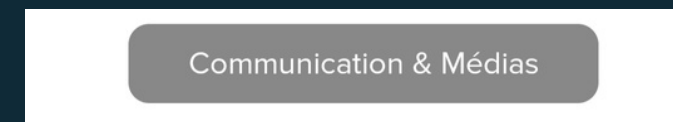
Pour que votre carte de visite **soit visible** par tous les livrets d'accueil les éléments suivants sont **obligatoires**:



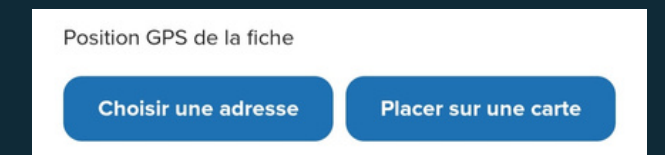
Minimum 1 photo du haut



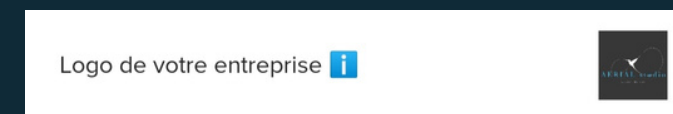
Nom de votre établissement



Votre secteur d'activité



Votre adresse postale



Votre logo

Comment être **visible** par tous les livrets d'accueil ?

Quand vous possédez une carte de visite, il suffit de **renseigner au minimum**, les éléments ci-dessous. Votre carte de visite sera **visible par l'ensemble des professionnels possédant un livret d'accueil**.

Ils pourront ainsi vous inviter 😊

Pour que votre carte de visite soit visible par tous les livrets d'accueil, les éléments suivants sont **obligatoires**:

Photos du haut
(1/3)

Minimum 1 photo du haut

Nom de votre entreprise

AERIAL studio®

Nom de votre établissement

Communication & Médias

Votre secteur d'activité

Position GPS de la fiche

Choisir une adresse

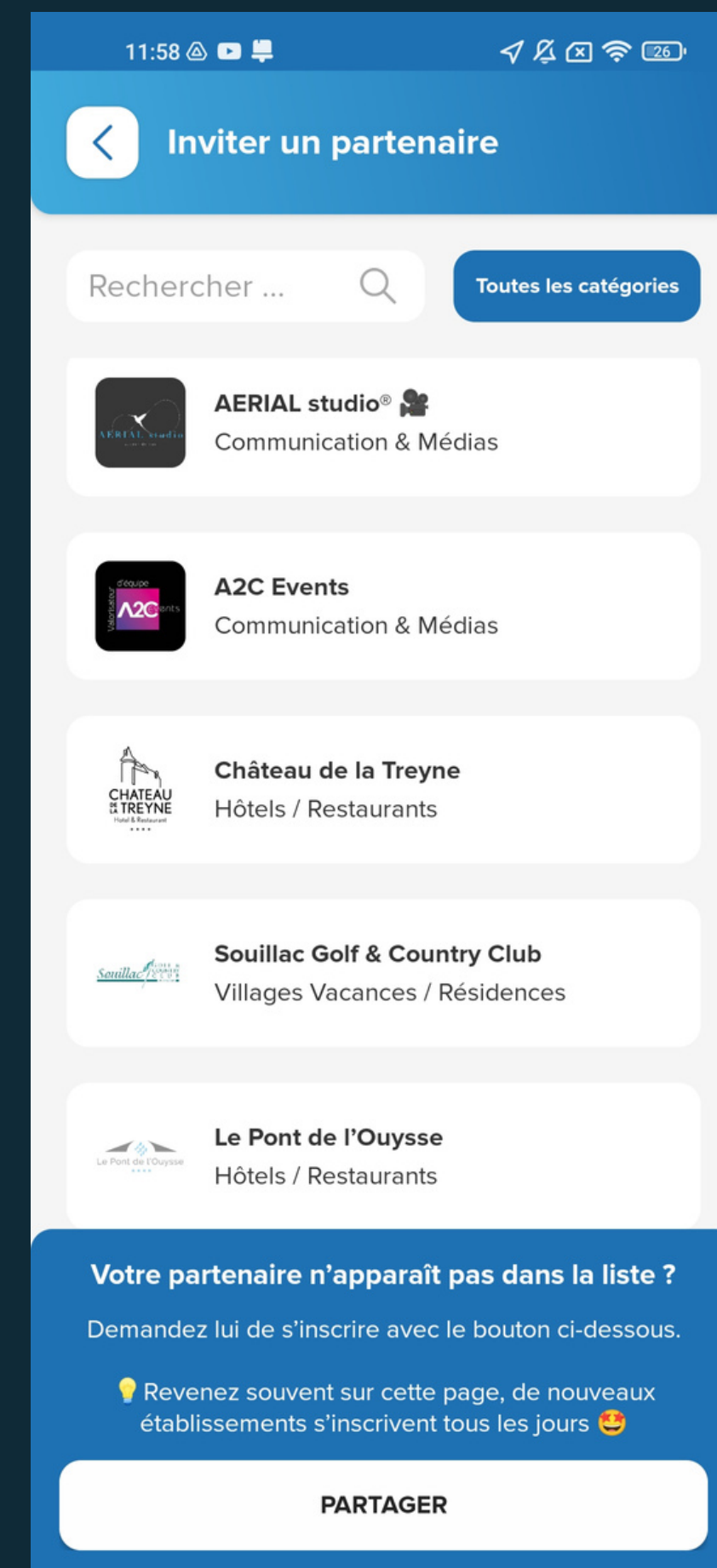
Placer sur une carte

Votre adresse postale

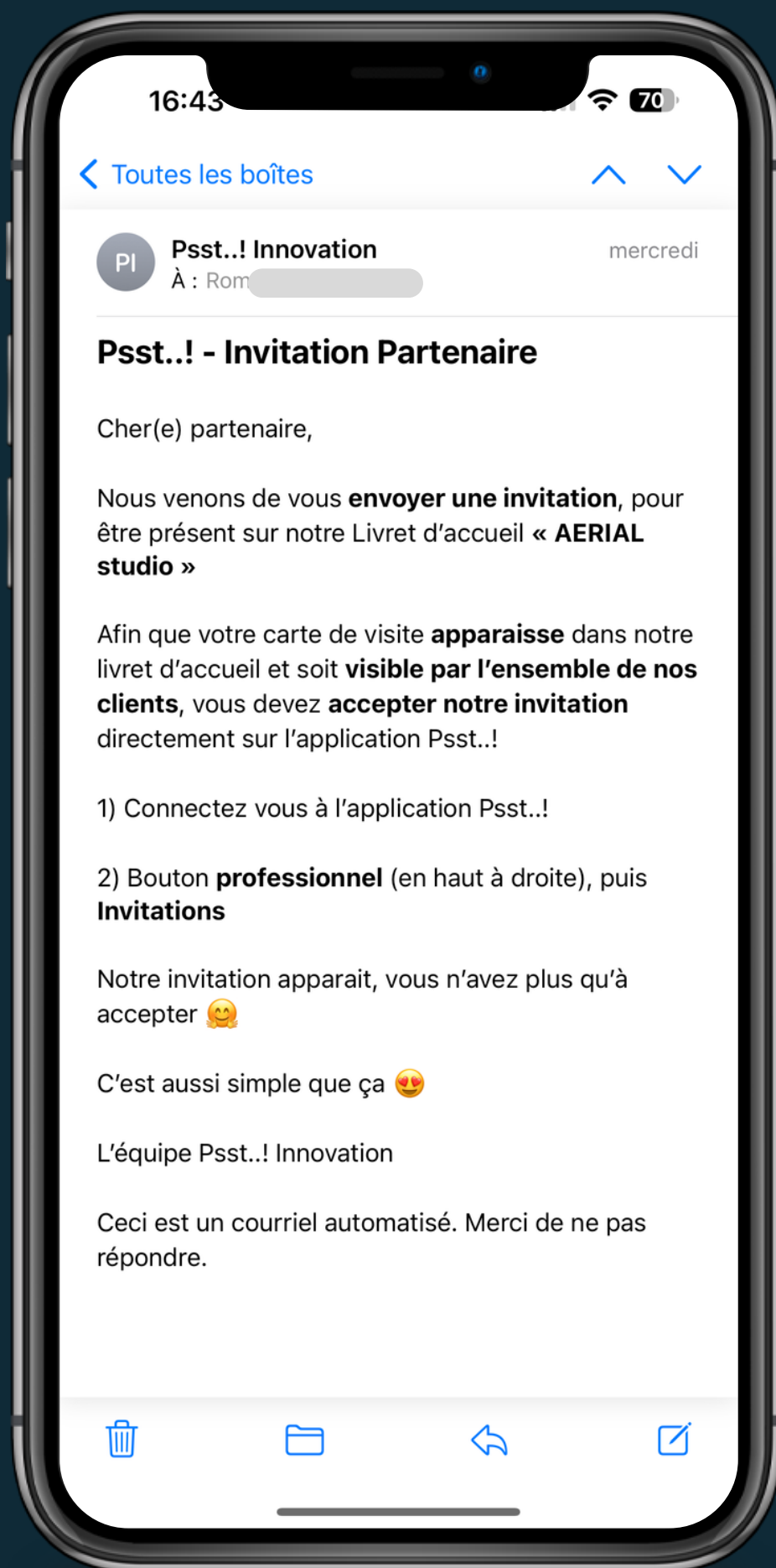
Logo de votre entreprise

Votre logo

La page que voit un livret d'accueil quand il veut inviter la carte de visite d'un partenaire



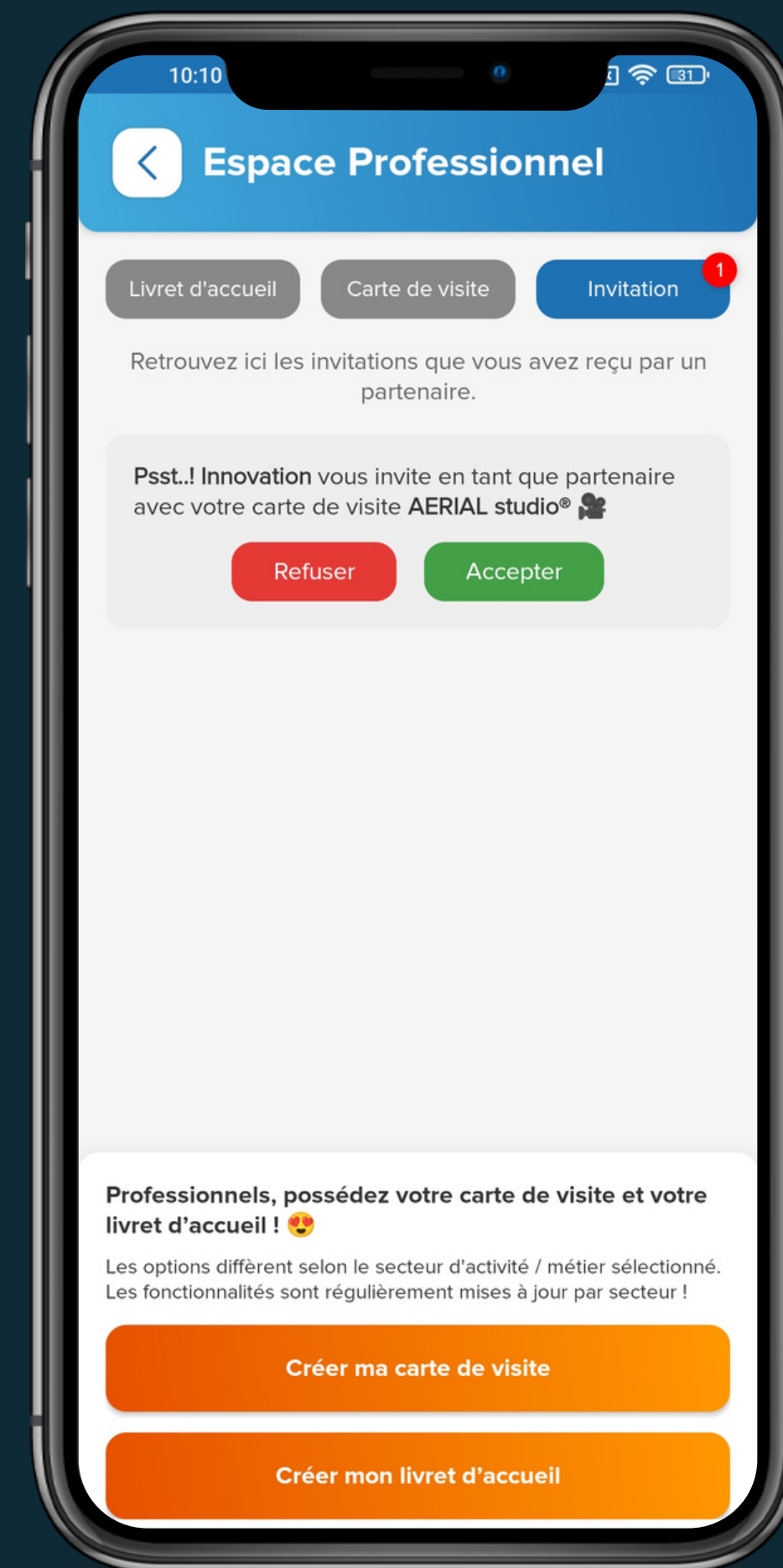
Réception du mail “ Psst..! – Invitation Partenaire ”



Vous recevez un mail dès qu'un partenaire vous invite 😊



*Pour **valider** ou **refuser**, rendez-vous dans votre espace professionnel, bouton "Invitation". La demande apparait. Si vous acceptez, votre carte de visite **sera immédiatement visible** par tous les utilisateurs de ce livret d'accueil! 🙌*



Qu'est ce qu'un livret d'accueil ?

Le livret d'accueil est le lien avec vos CLIENTS !

Le livret d'accueil est l'outil que tous vos clients auront à leur arrivée ou avant 😊 !

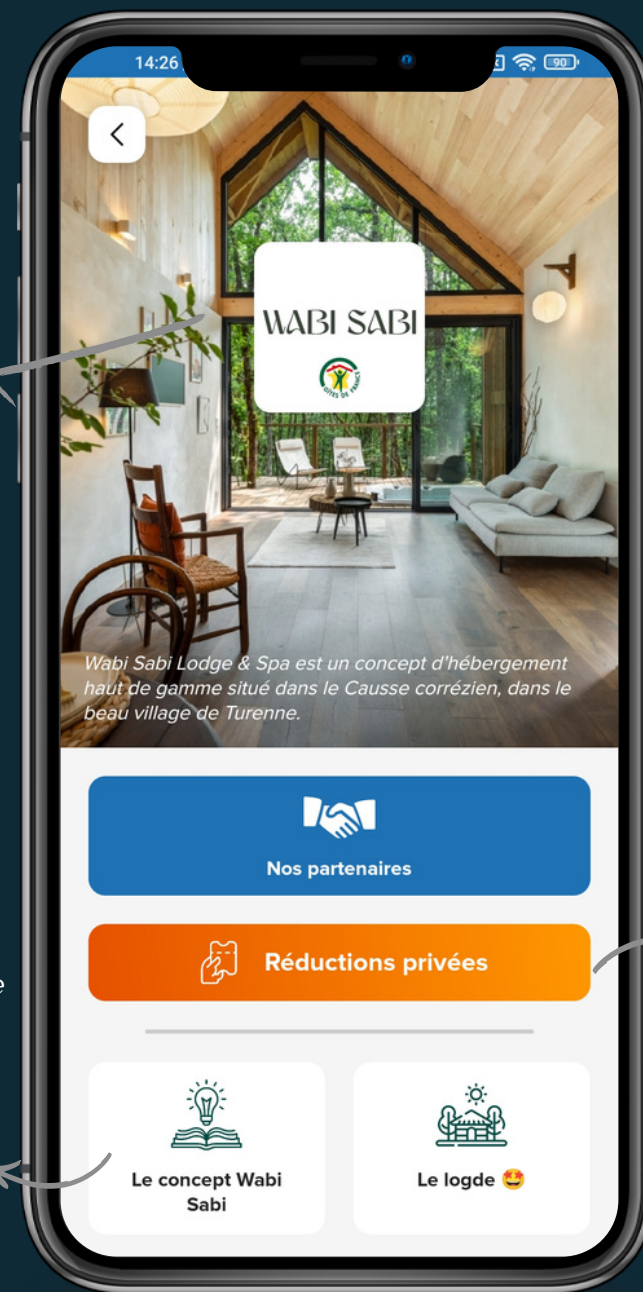
Il permet à vos clients d'obtenir en quelques secondes l'information qu'ils recherchent sur votre établissement, d'acheter vos produits, de réserver une activité, de découvrir vos partenaires et leur réductions privées et bien plus !

Optimiser pour les secteurs ci-dessous:

Hébergeur, site de visite / touristique, camping, activité de loisirs / pleine nature, hôtel, Association, tertiaire et industriel RH etc..

Création de pages libres & illimitées. Dans une page, vous êtes libre d'y mettre ce dont vous avez envie, afin de renseigner au mieux vos clients, valoriser un produit ou un service etc..

Voir page ... paramétrer un livret d'accueil.



Logo de votre établissement

Photo de couverture

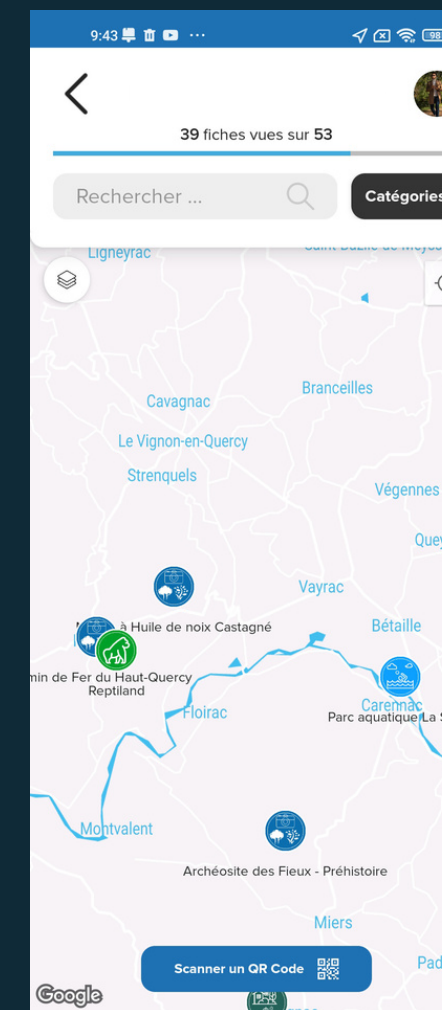
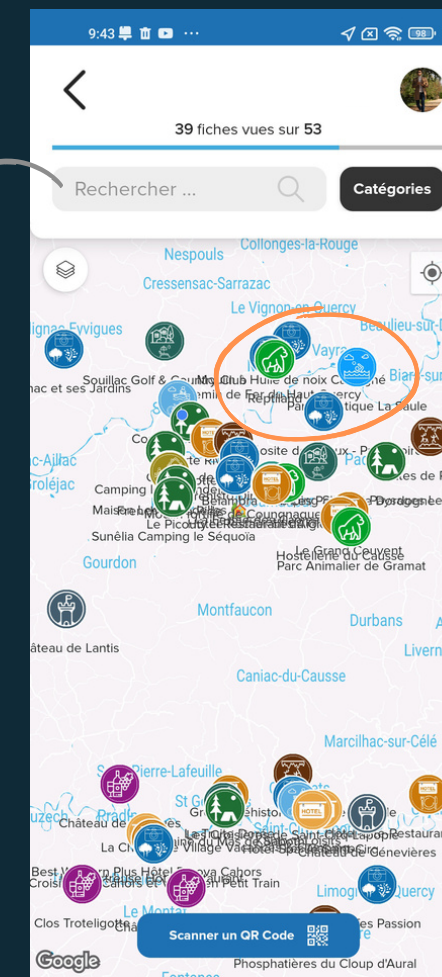
Carte géolocalisée où les cartes de visite de VOS partenaires (que vous avez invité) apparaissent

Réductions privées POUR VOS UTILISATEURS créées par vos partenaires

exemple d'un livret d'accueil pour un Hébergeur

Recherchez via la barre de recherche

Filtrez par catégories



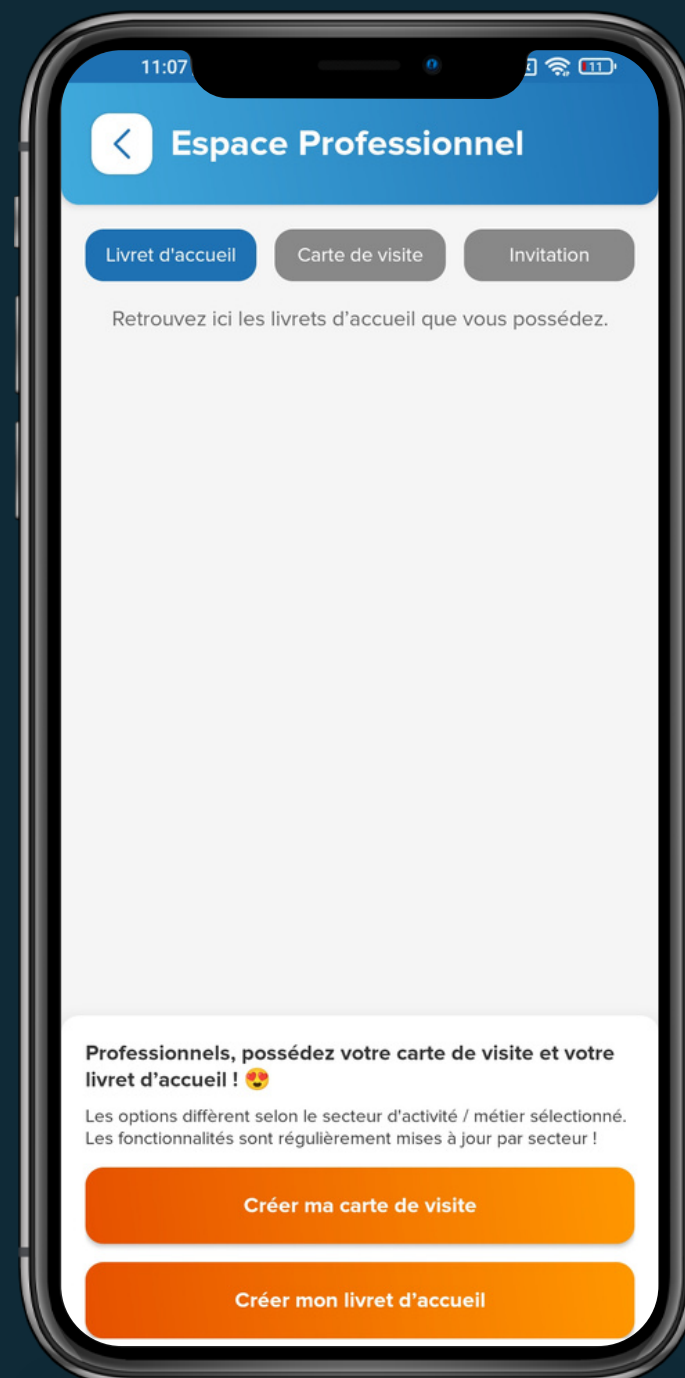
Carte zoomée

Comment créer mon livret d'accueil ?

L'espace professionnel se trouve en haut à droite, directement sur la page d'accueil de Psst..!

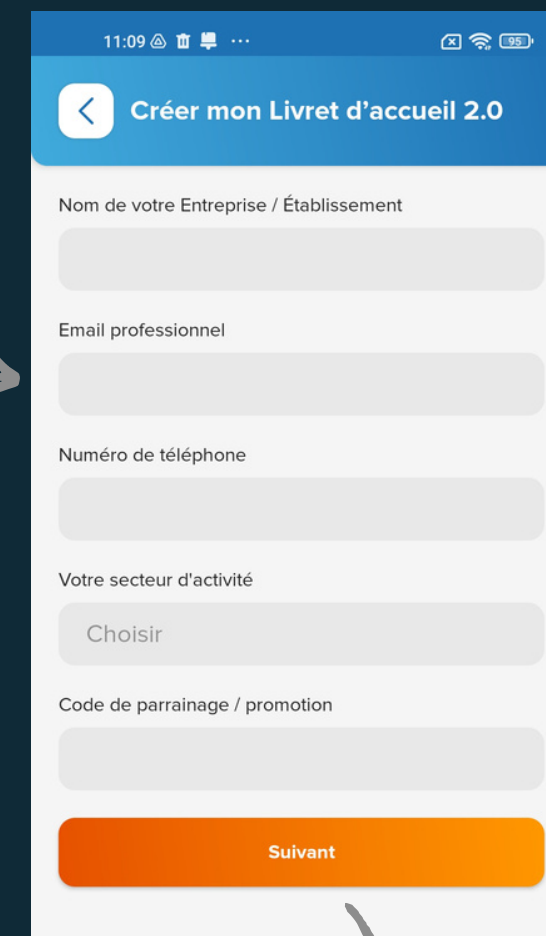


Juste ici 😊



Créer mon livret d'accueil

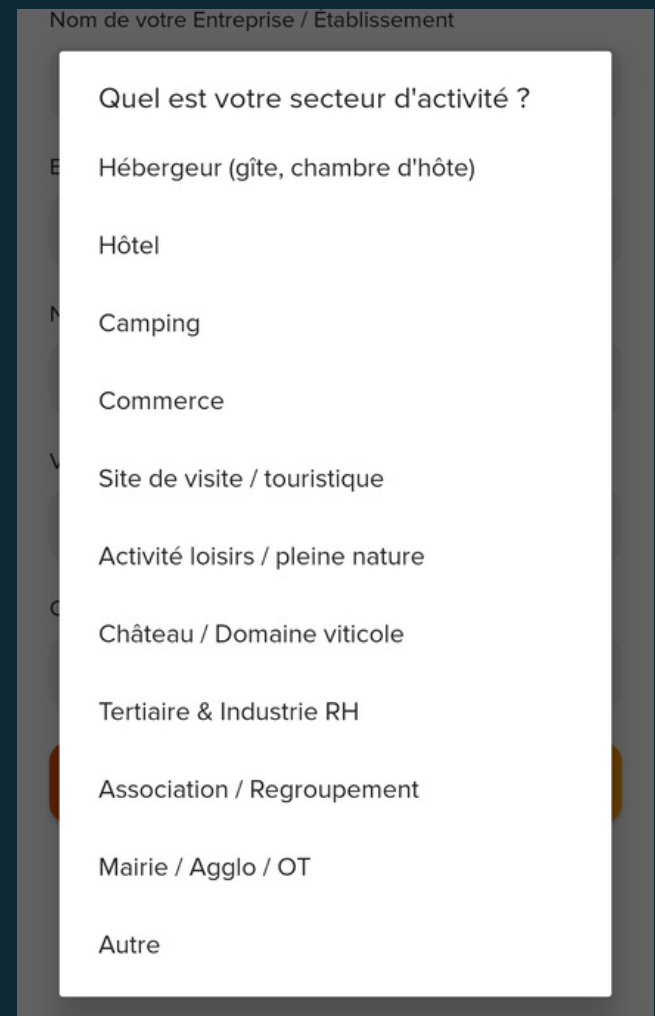
Remplissez les champs: nom, email, numéro de téléphone



Sélectionnez votre secteur d'activité

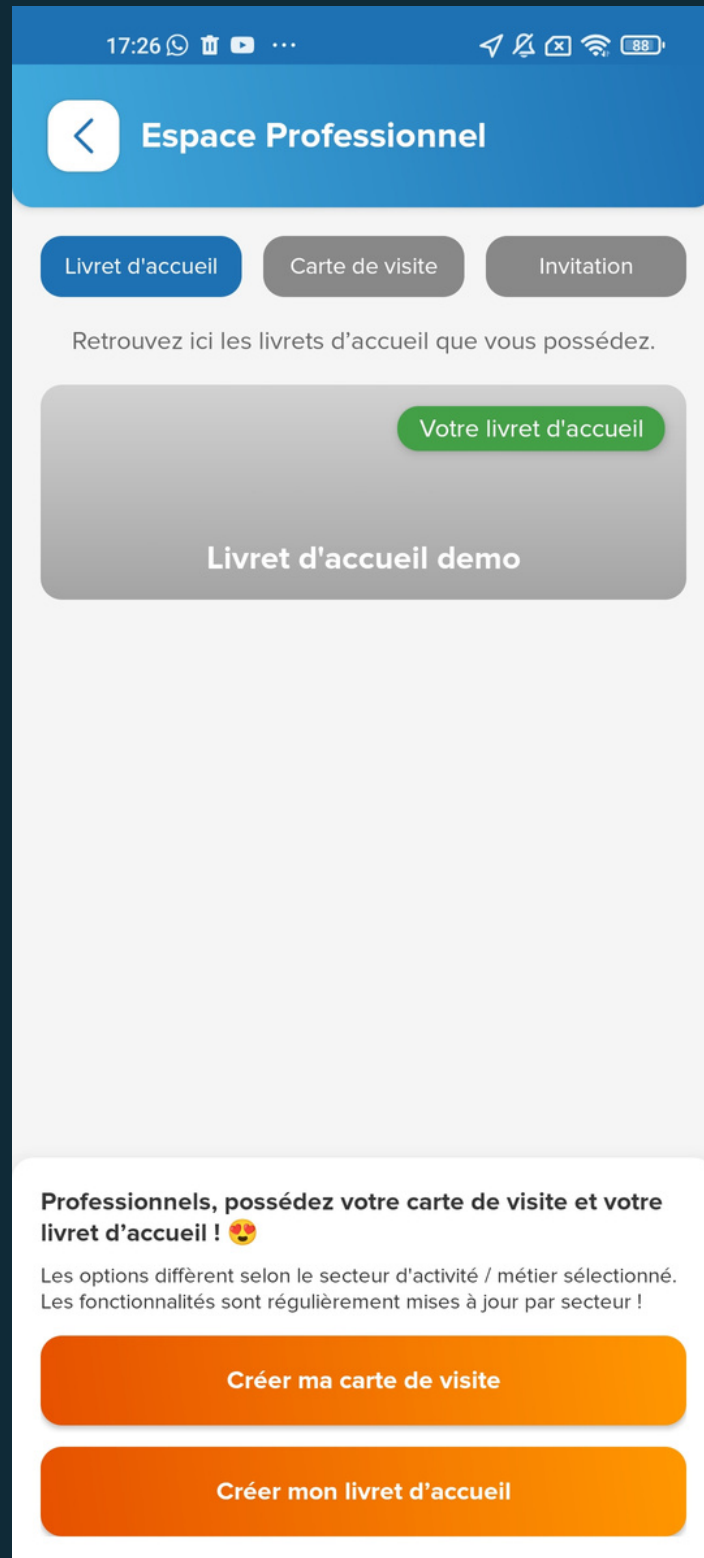
Intégrez un code de réduction, si vous en possédez un

Cliquez sur suivant pour accéder à la page "récapitulatif de paiement" et procéder au paiement.



Comment paramétrer mon livret d'accueil ?

1/ Immédiatement après avoir acheté votre livret d'accueil, il s'affiche sur la page "espace professionnel"

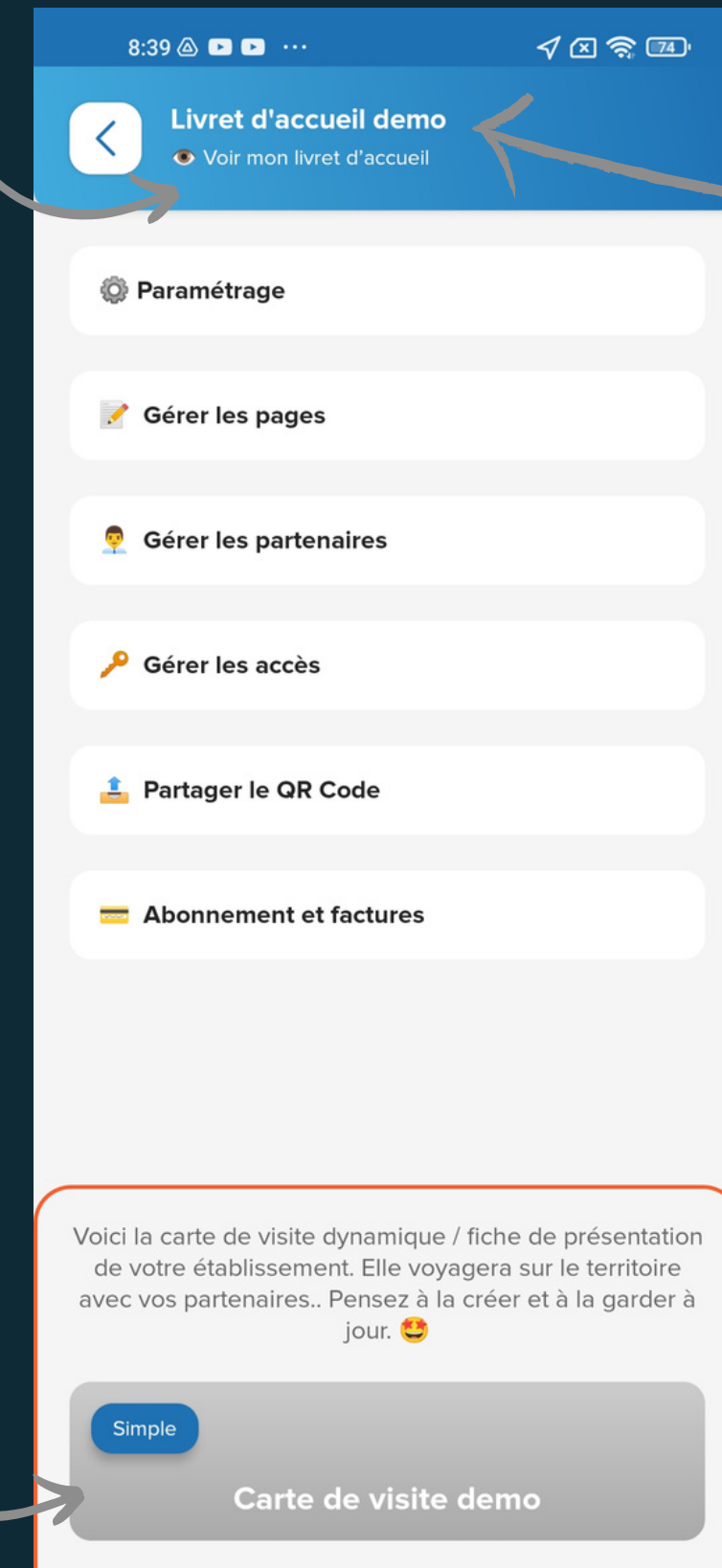


*Ici, avec le nom que vous avez indiqué lors de l'achat.
Ci-contre "Livret d'accueil demo"*

2/ Cliquez sur votre livret d'accueil, vous arrivez sur cette page. C'est ici, que vous allez gérer l'ensemble de votre livret d'accueil.
Voir détails sur la page suivant

Vous pouvez voir en un coup d'oeil votre livret d'accueil

L'ensemble des boutons permettant le paramétrage et la gestion de votre livret d'accueil



Nom de votre Livret d'accueil

La carte de visite de votre établissement

Voir détails sur la page suivant

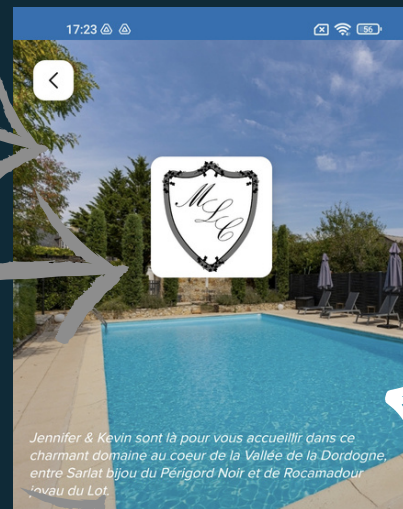
Comment paramétrer mon livret d'accueil ?

Le menu "Paramétrage"

Cette page gère le haut de votre livret d'accueil.

Vous pouvez à tout moment modifier les informations

Ratio recommandé pour votre logo: 1:1
exemple:
1000 pixels de large x 1000 pixels de haut



Ratio recommandé pour cette photo: 1:1,2
exemple:
1000 pixels de large x 1200 pixels de haut

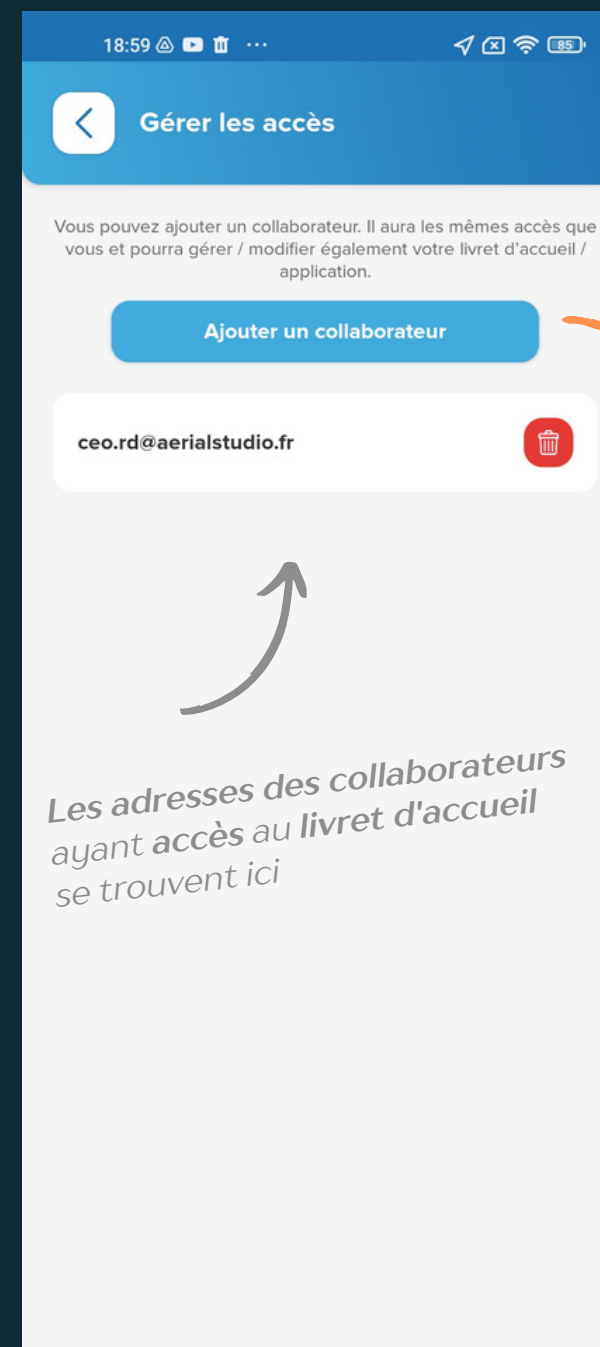
Dans le but de rendre l'application homogène, tous les logos sont recadrés au format carré.

Si votre logo est au format carré c'est tout bon. Si ce n'est pas le cas, nous vous avons créé un tutoriel.

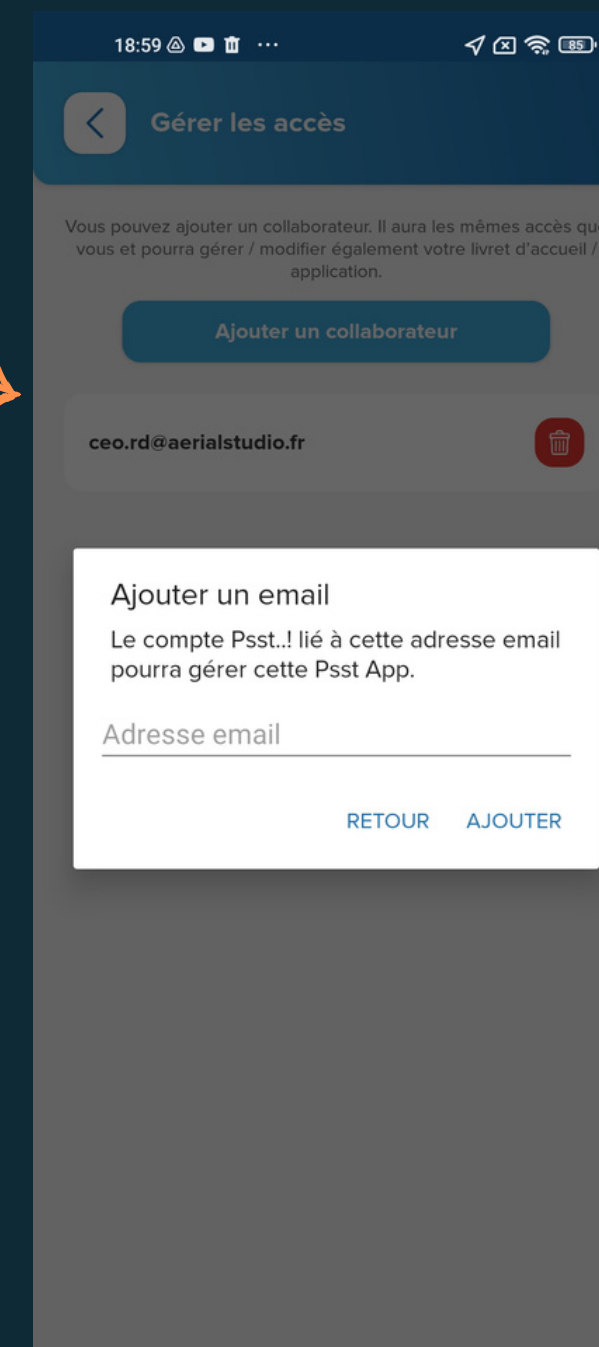
Cliquez sur le **i (en bleu)** pour ouvrir le tutoriel avec un logiciel gratuit en ligne.

Le menu "Gérer les accès"

Cette page permet d'ajouter des personnes qui peuvent également gérer votre livret d'accueil.



Les adresses des collaborateurs ayant accès au livret d'accueil se trouvent ici



Pour ajouter un collaborateur, il suffit d'ajouter son mail Psst..!

Son mail Psst..! est disponible sur la page d'accueil de l'app, sous le nom et prénom.

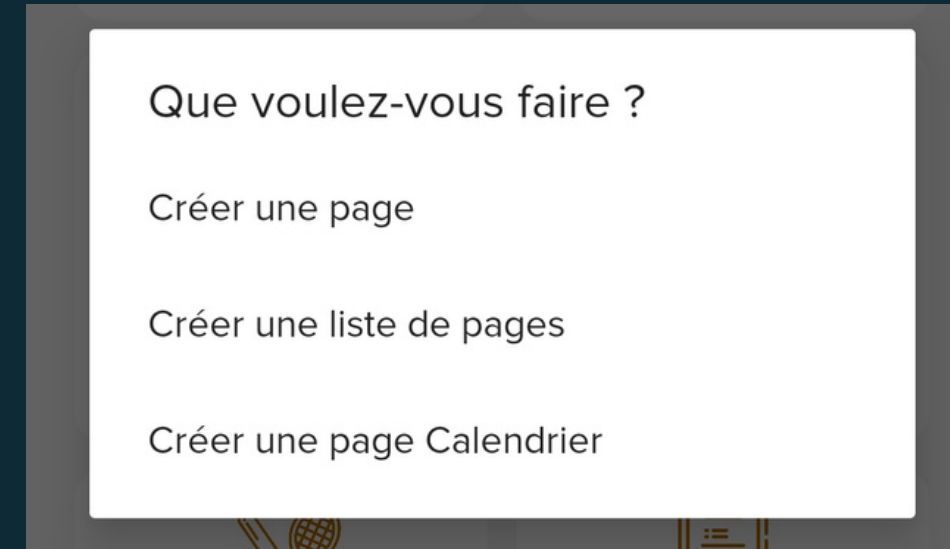
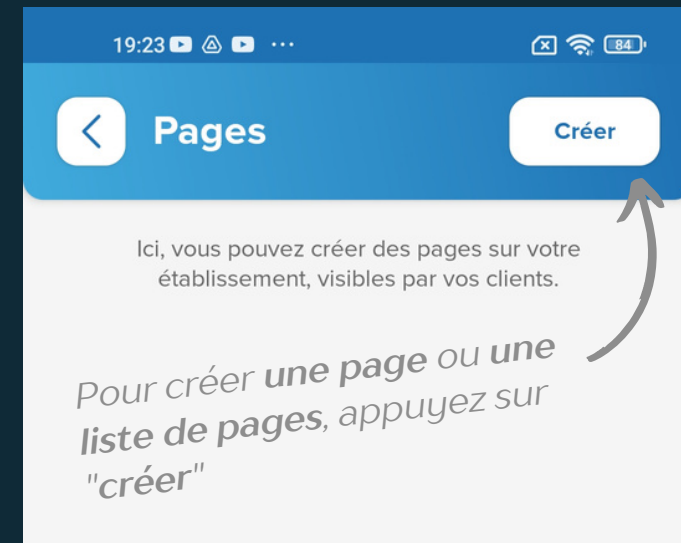
Juste ici 😊



Voir détails sur la page suivant

Comment paramétrer mon livret d'accueil ?

Le menu "Gérer les pages"



- Une **page** ?

Une page est identique à une page web sur votre site internet. Elle vous permet de présenter ce que vous souhaitez ! services, produits, conseils etc..

Vous pouvez intégrer différents contenus: photos, vidéo, coordonnées, liens de redirection, tarifs etc....

- Une **liste de pages** ?

Une liste de pages vous permet de "ranger" plusieurs pages dans une page, afin que vos clients puissent accéder clairement à vos informations et que vous puissiez trier / catégoriser vos infos.

- Une **page calendrier** ?

La page calendrier est un module complémentaire. C'est un achat unique, sans abonnement. Vous pouvez créer par exemple un calendrier des animations, le planning de vos salariés etc...

Comment paramétrer mon livret d'accueil ?

Le menu "Gérer les pages"

Créer une PAGE

Seulement le **titre de la page** et **l'illustration** de la page **sont obligatoires**.

Tous les autres champs **sont facultatifs** mais **disponibles**.

Ce qui vous permet d'être libre suivant ce que vous souhaitez décrire, présenter, vendre etc... d'intégrer ou non de la vidéo, des photos, des liens de réservation, des coordonnées géographiques etc...

N'oubliez pas d'enregistrer après avoir effectué des modifications

17:34

Voir la page Enregistrer

Bloquer cette page par un mot de passe ?

Photos du haut (0/3) Photos de la galerie (0/6)

Titre de la page

Description de la page

Illustration de la page

Identifiant de la vidéo Youtube

Les deux boutons ci-dessous vous permettent de créer un lien / une passerelle vers vos outils actuels : une page de vente de votre site internet, un système de réservation, un site partenaire, etc ...

Bouton 1 : Texte

Exemple : Billetterie, Réserver, ...

19:23

Voir la page Enregistrer

Les deux boutons ci-dessous vous permettent de créer un lien / une passerelle vers vos outils actuels : une page de vente de votre site internet, un système de réservation, un site partenaire, etc ...

Bouton 1 : Texte

Exemple : Billetterie, Réserver, ...

Bouton 1 : URL

WWW...

Bouton 2 : Texte

Bouton 2 : URL

WWW...

Périodes et horaires d'ouverture

Tarifications

19:23

Voir la page Enregistrer

Bouton 2 : URL

WWW...

Périodes et horaires d'ouverture

Tarifications

Site internet

Téléphone

Adresse email

Position GPS de la fiche

0 0

Choisir une adresse Placer sur une carte

Voir détails sur la page suivante

Comment paramétrer mon livret d'accueil ?

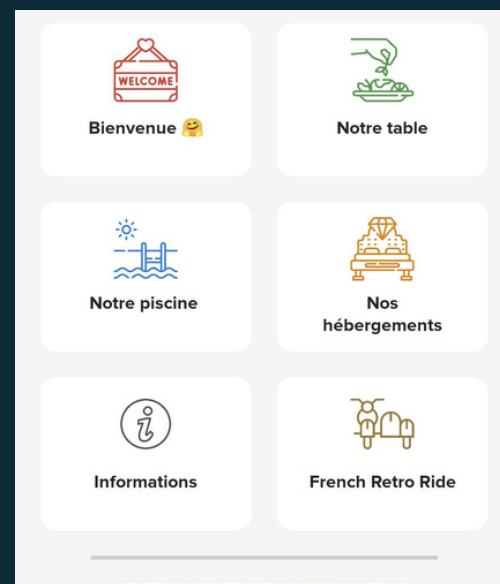
Le menu "Gérer les pages" _ Illustration

Créer une PAGE

Description de la page

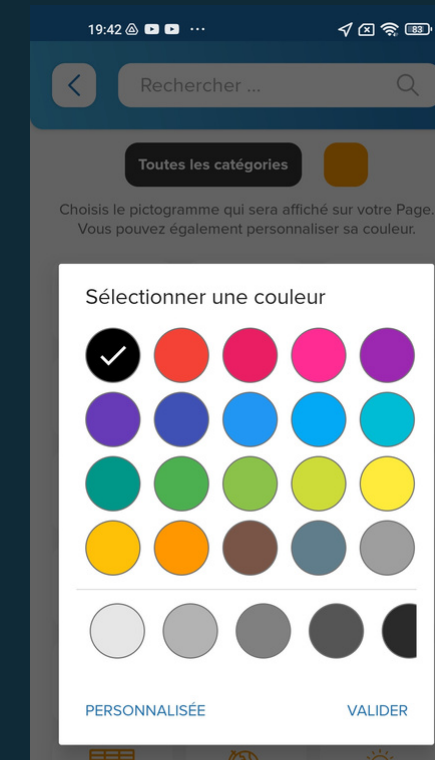
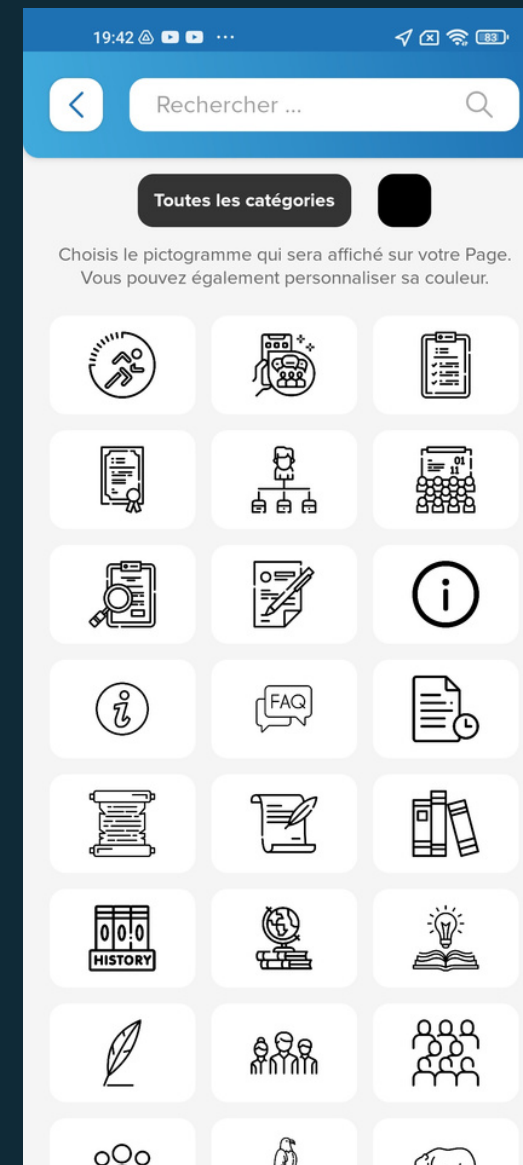
Illustration de la fiche

L'illustration de la page, est visible sur la page d'accueil, au dessus du titre. Elle permet de rendre votre livret d'accueil plus sympa visuellement parlant pour vos clients

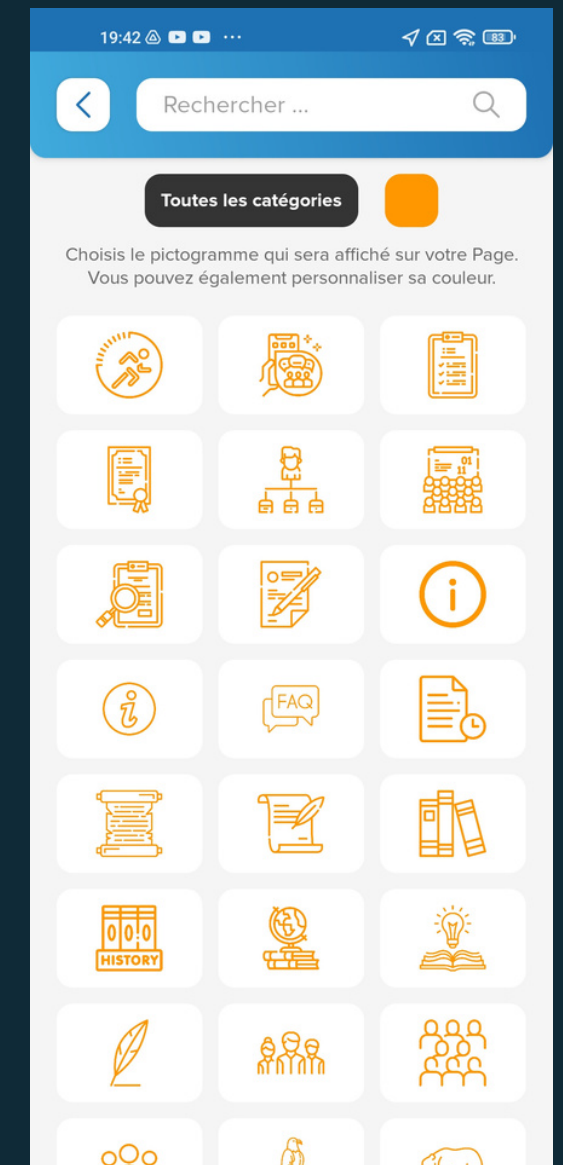


exemple

Ici, vous sélectionnez l'image qui illustre votre page.



Vous pouvez également choisir la couleur ! 😊



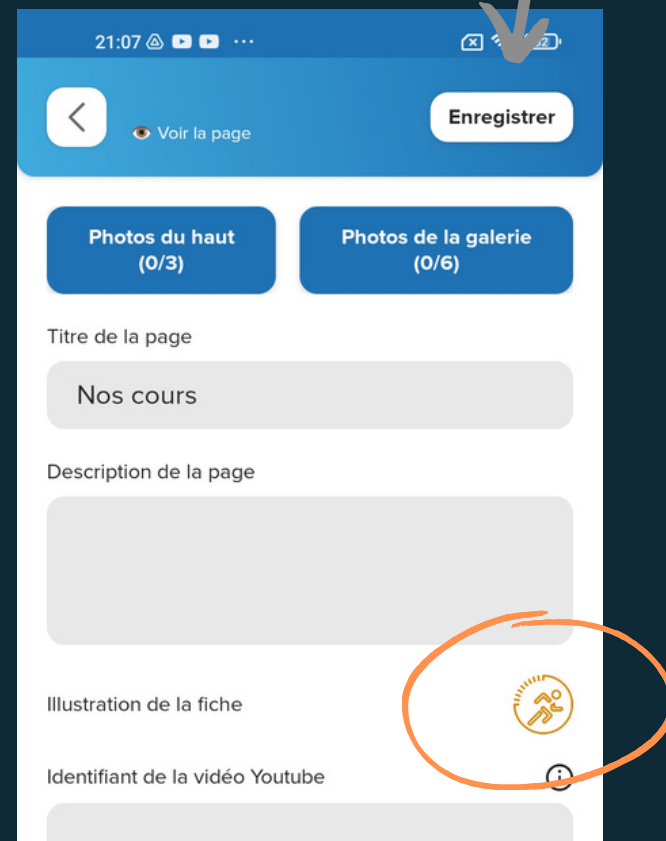
Voir détails sur la page suivant

Comment paramétrer mon livret d'accueil ?

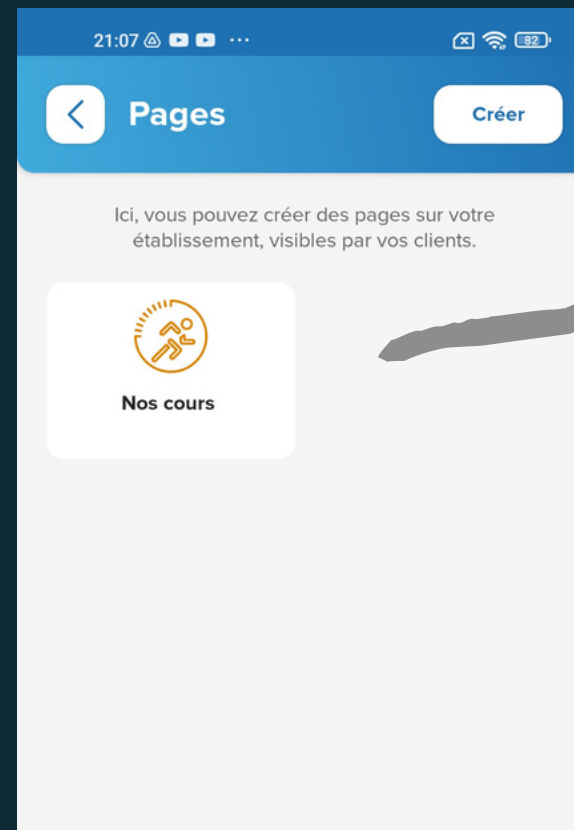
Le menu "Gérer les pages" _ Illustration

Créer une PAGE

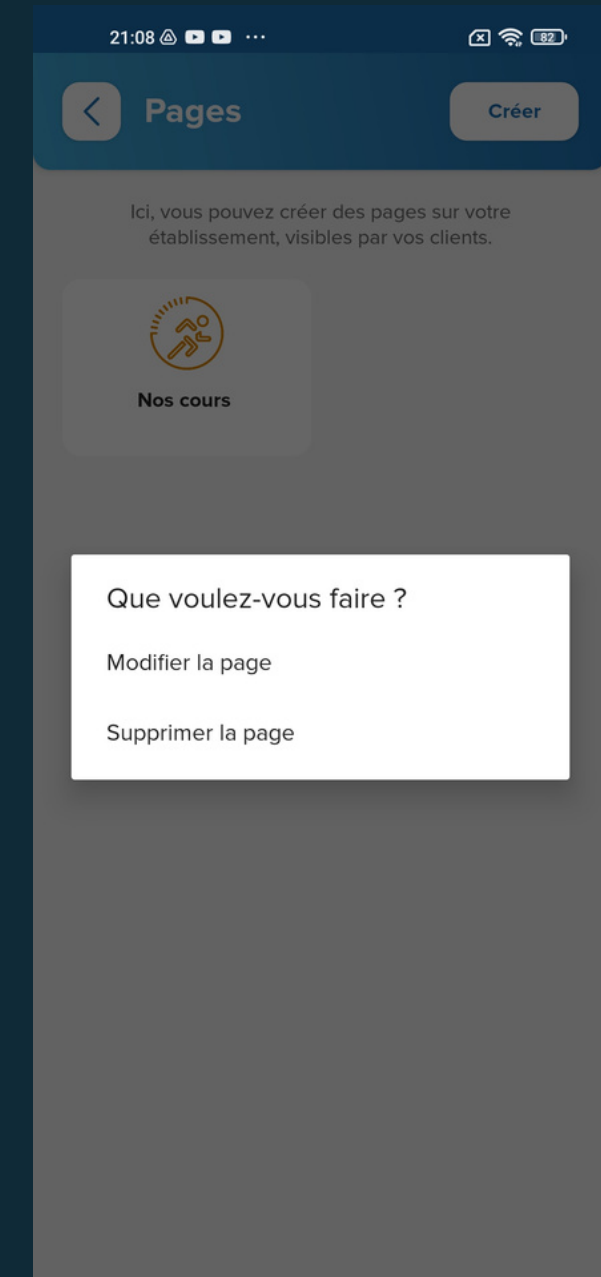
*N'oubliez pas d'enregistrer
après avoir effectué des
modifications*



*Votre page est en ligne
après enregistrement*



*Une fois votre page créée, pour
la **modifier** ou la **supprimer**,
appuyez simplement dessus.*



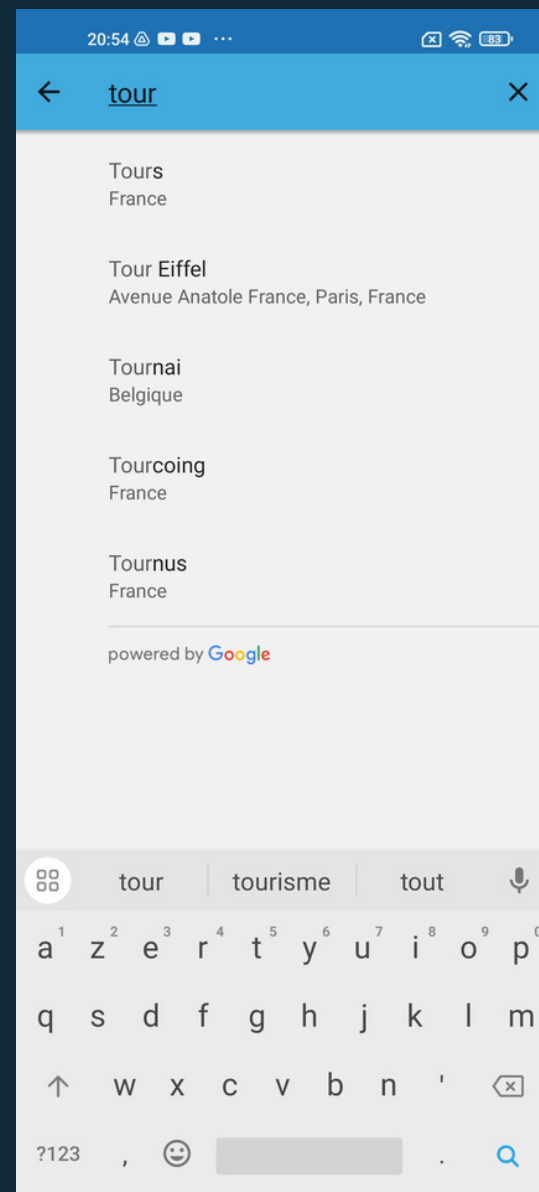
Voir détails sur la page suivant

Comment paramétrer mon livret d'accueil ?

La localisation permettra à vos clients d'accéder à l'adresse renseignée d'un simple clic. Son GPS s'ouvrira automatiquement.

Le menu "Gérer les pages" _ Géolocalisation

Créer une PAGE



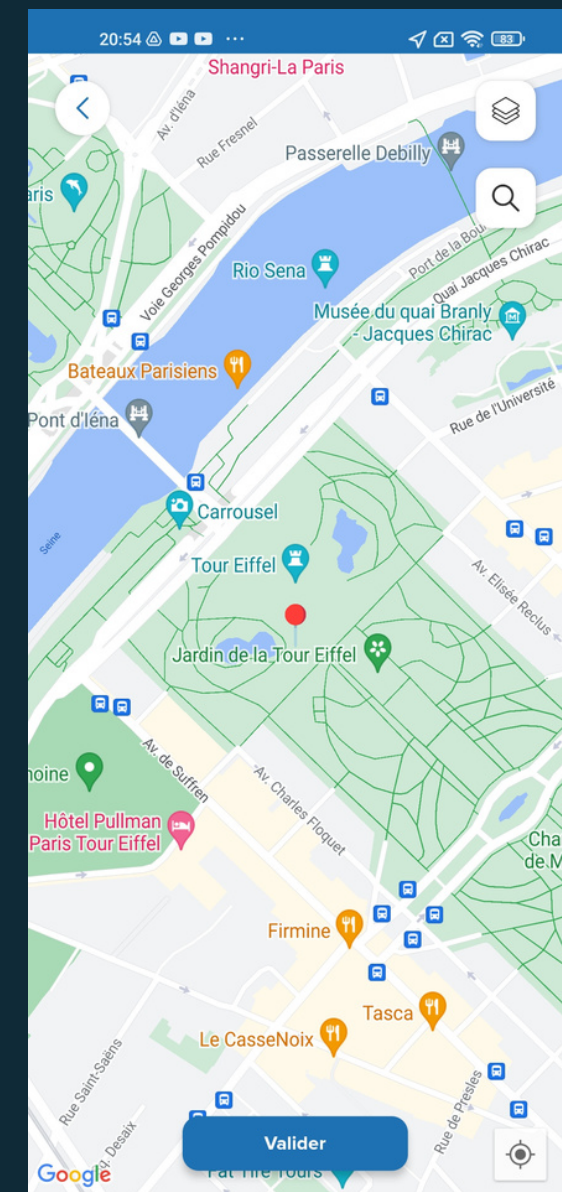
Avec le bouton "choisir une adresse", tapez simplement l'adresse que vous désirez, google fait le reste !

A screenshot of a mobile application form titled 'Bouton 2 : URL'. The form has several input fields: 'WWW...', 'Périodes et horaires d'ouverture', 'Tarifications', 'Site internet', 'Téléphone', and 'Adresse email'. At the bottom, there are two buttons: 'Choisir une adresse' and 'Placer sur une carte'. Above the 'WWW...' field, there is a back arrow and a button labeled 'Enregistrer'. Below the 'WWW...' field, there is a button labeled 'Voir la page'. The form is set against a dark blue background.

N'oubliez pas d'enregistrer après avoir effectué des modifications

Pour certain lieu, il est nécessaire d'être plus précis.

Nous avons donc intégré une solution vous permettant de déplacer la position très simplement



Voir détails sur la page suivant

Comment paramétrer mon livret d'accueil ?

Créer une LISTE de PAGE

Votre vision en tant que professionnel

Le menu "Gérer les pages"

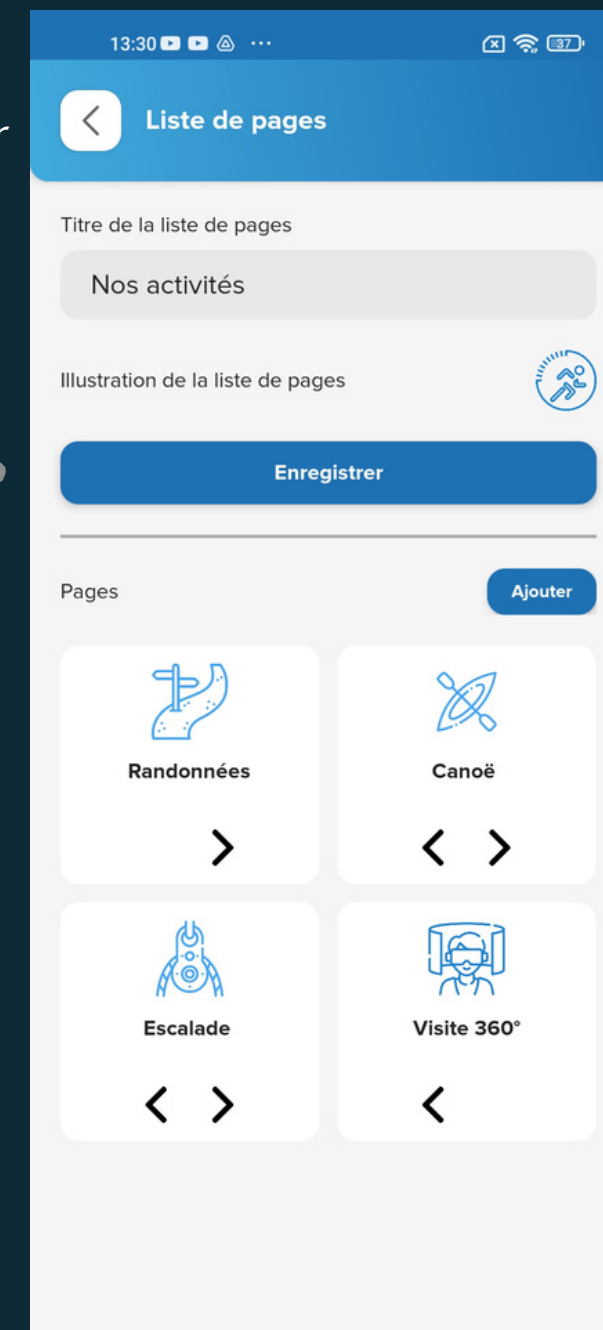


L'ensemble des éléments sont personnalisables (illustration & Texte)

Les flèches (gauche / droite) permettent de changer l'ordre des pages.

N'oubliez pas d'enregistrer après avoir effectué des modifications

Le bouton "Nos activités" est une liste de page. Vous pouvez donc créer des pages à l'intérieure de ce bouton.



Cet espace permet de paramétrer la liste de page avec un TITRE et une ILLUSTRATION.

Bouton pour ajouter des pages dans la liste de pages.

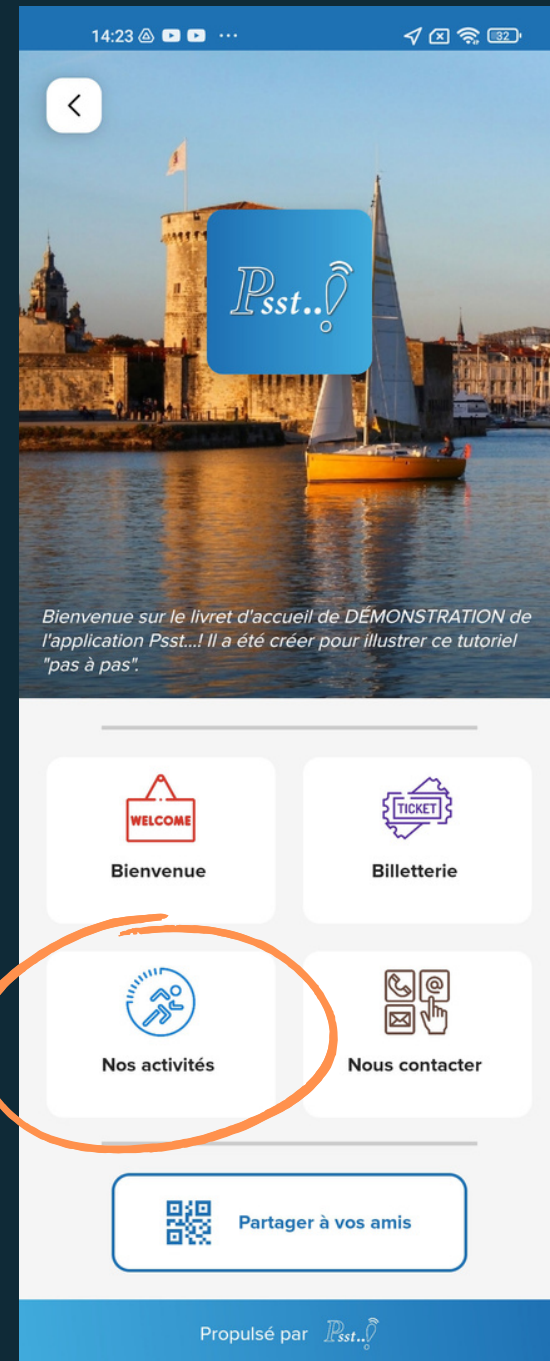
Cet espace permet de créer des pages dans la liste de pages avec le bouton "ajouter"

Voir détails sur la page suivant

Comment paramétrer mon livret d'accueil ?

Le menu "Gérer les pages"

Créer une LISTE de PAGE

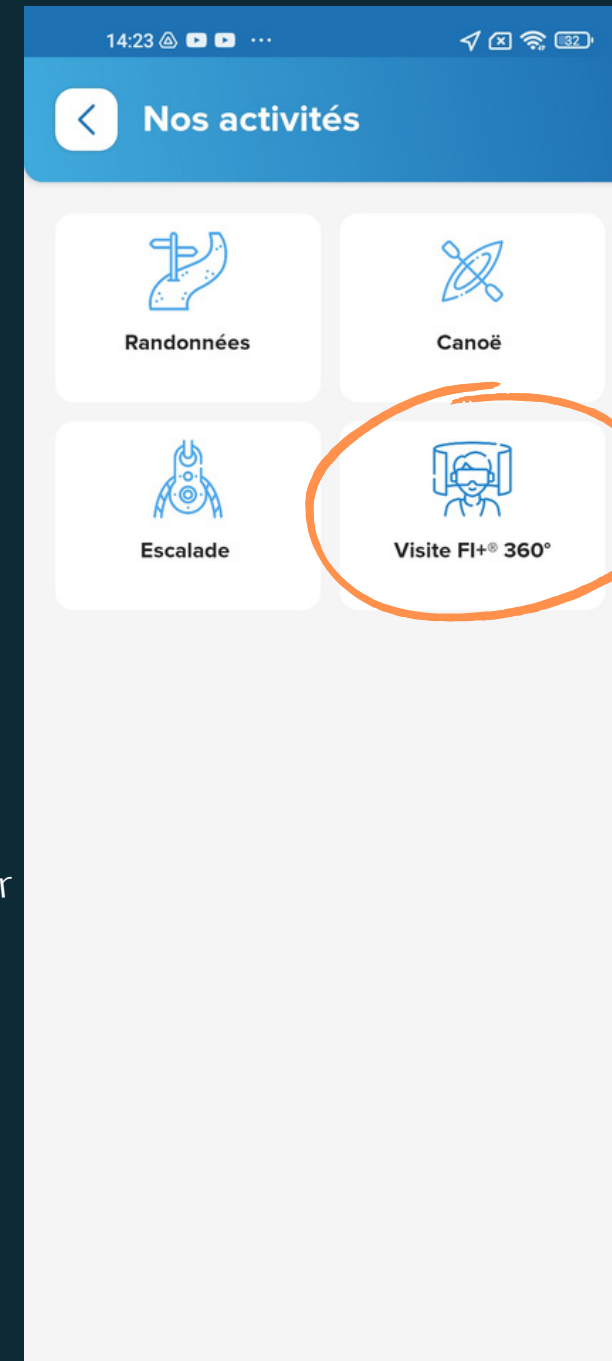


Accueil d'un Livret D'accueil

Si l'on ouvre le bouton "Nos activités", on ouvre une LISTE DE PAGES, comme paramétrer dans la page précédente.

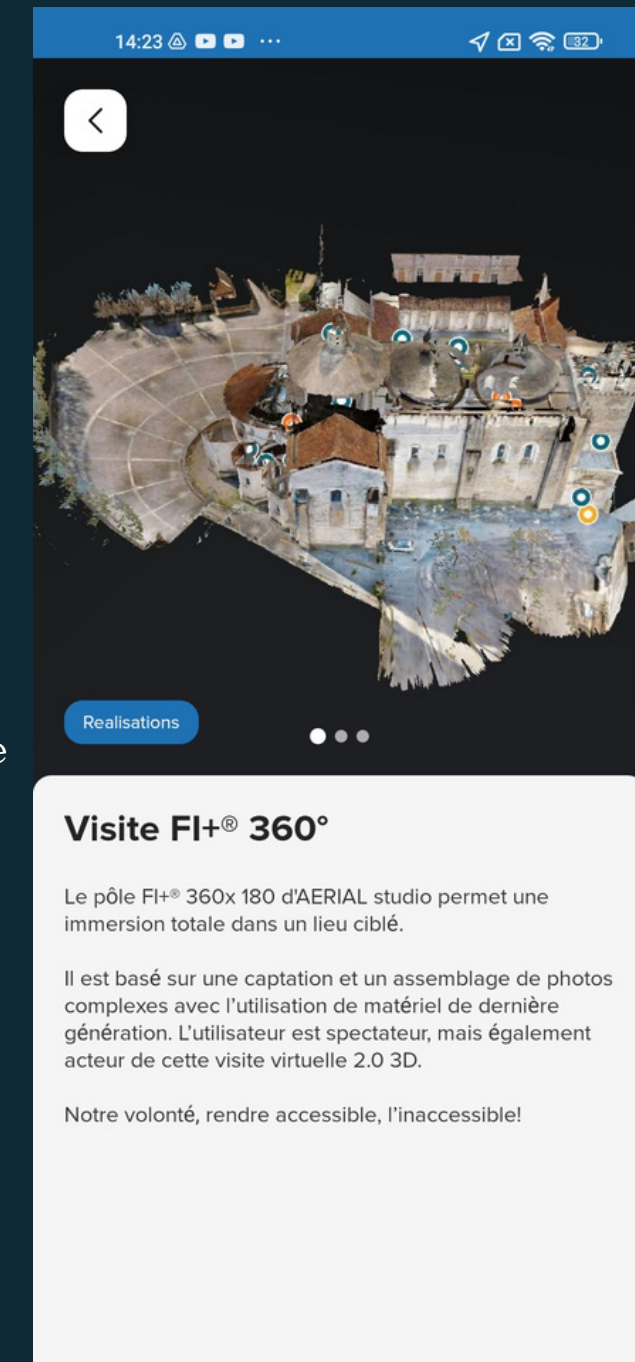
Créer une LISTE de PAGES

Vision pour vos clients



Liste de pages

Si l'on ouvre le bouton "Visite FI+® 360°", on ouvre une PAGE.



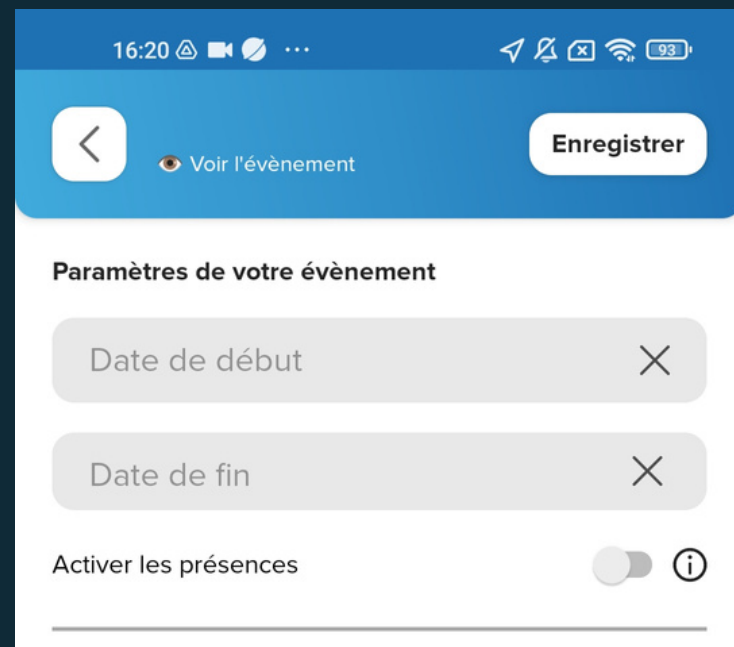
Page

Voir détails sur la page suivant

Comment paramétrer mon livret d'accueil ?

Le menu "Gérer les pages"

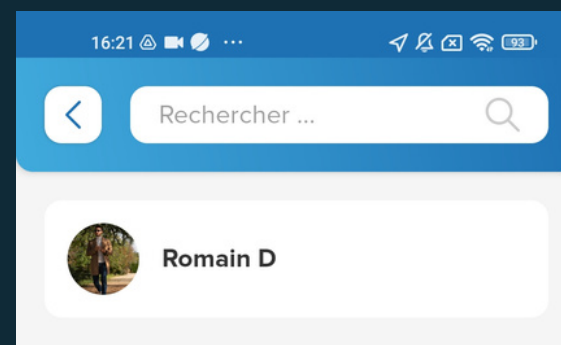
Créer une page CALENDRIER



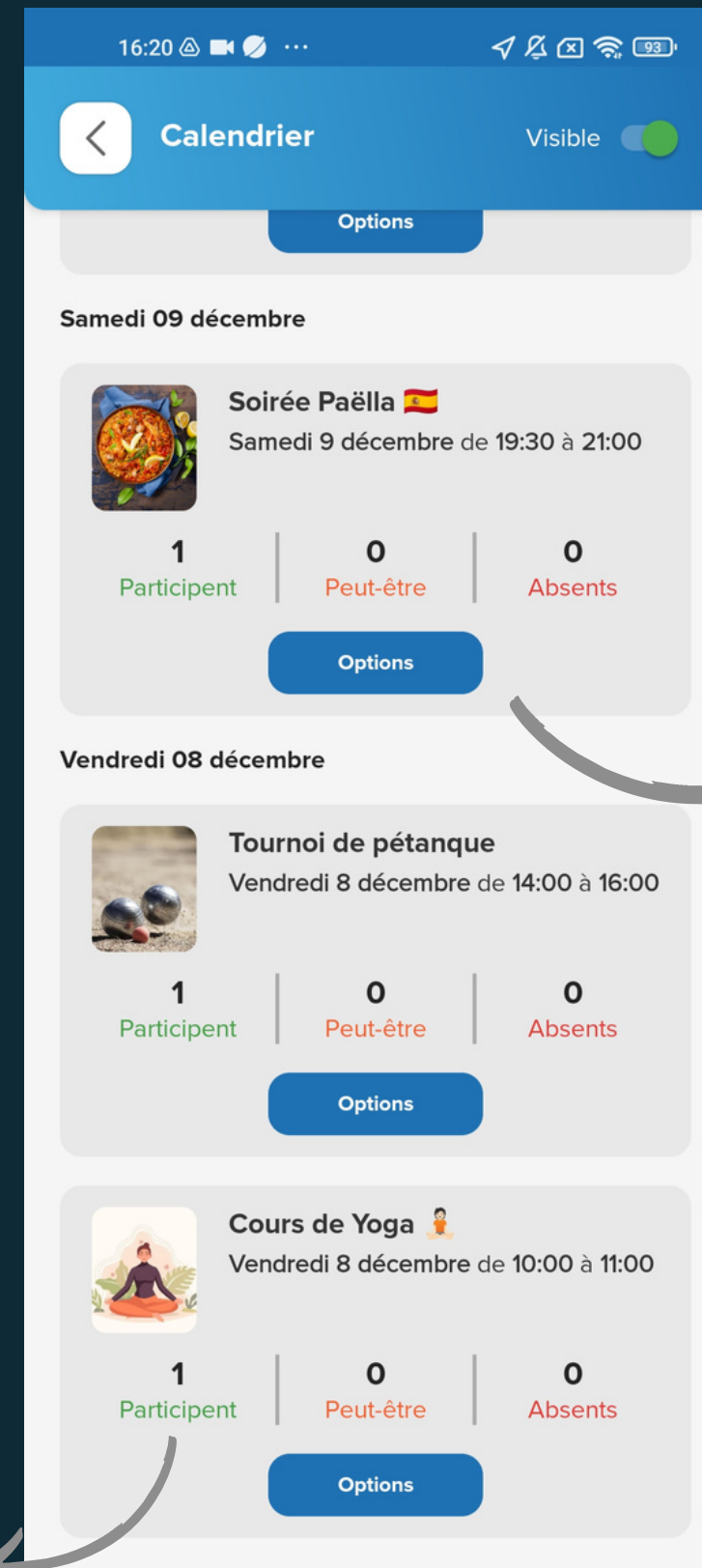
Date & heure de début et de fin

En activant les présences, les utilisateurs peuvent indiquer s'ils participeront ou non à votre évènement. Vous en serez informé !

+ toutes les options d'une page



Prénom des participants



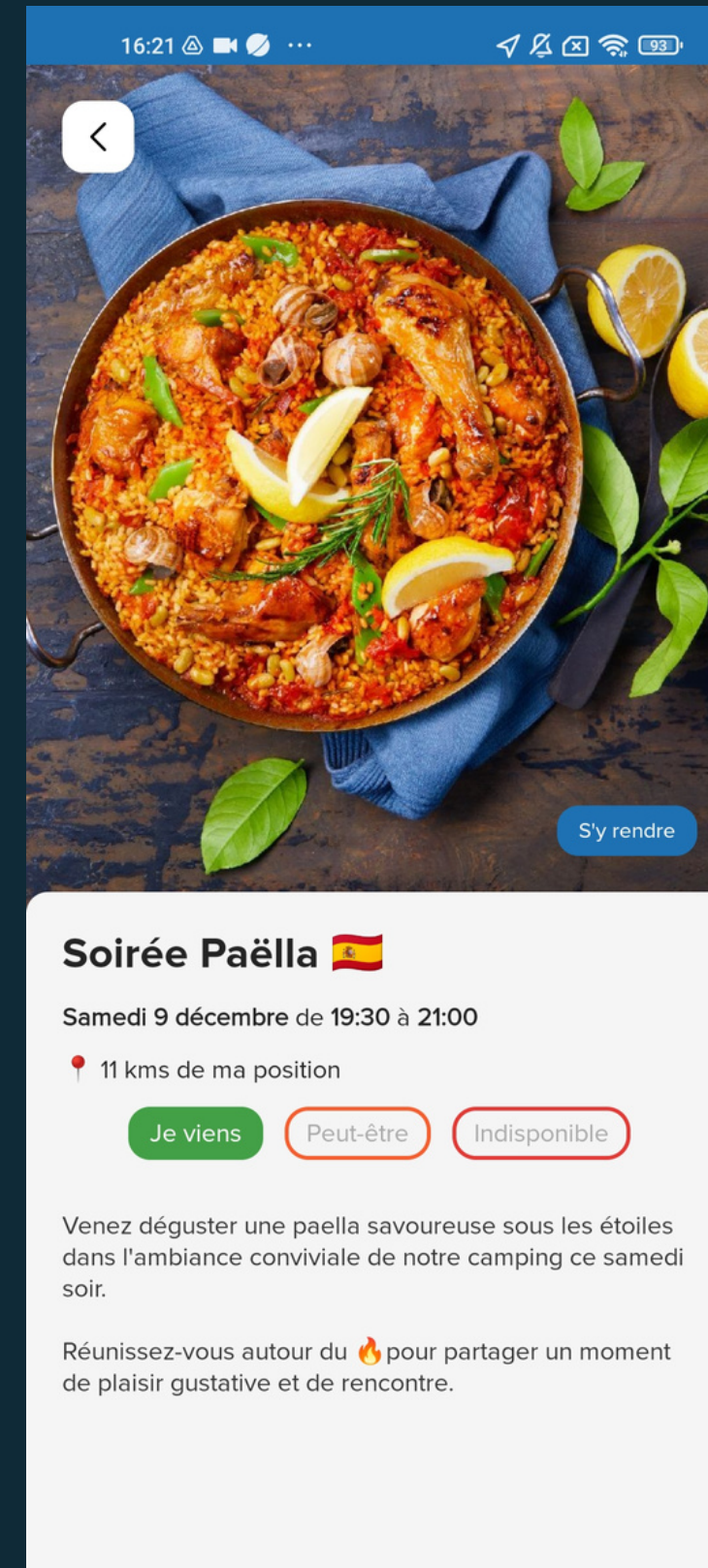
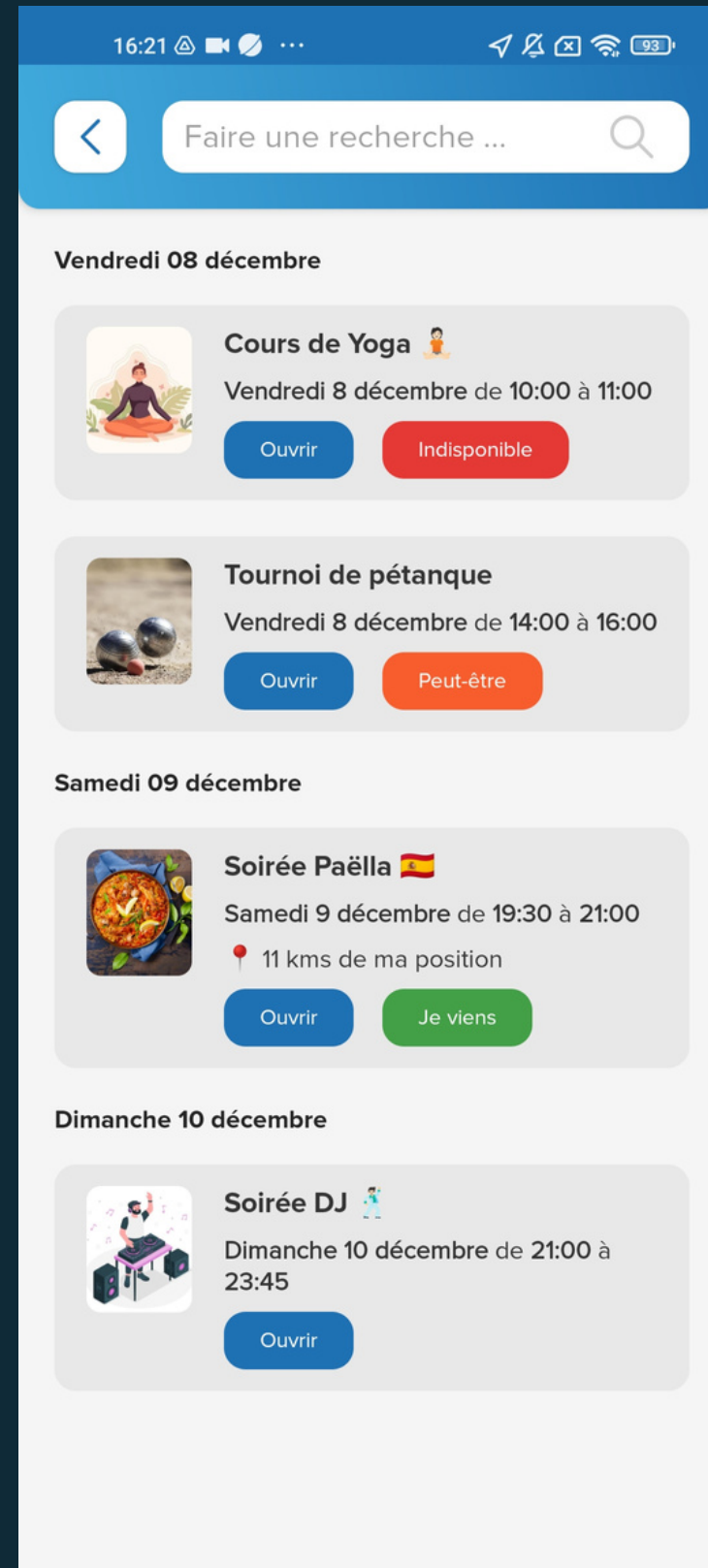
Voir détails sur la page suivant

Comment paramétrer mon livret d'accueil ?

Le menu "Gérer les pages"

Page CALENDRIER côté Utilisateur

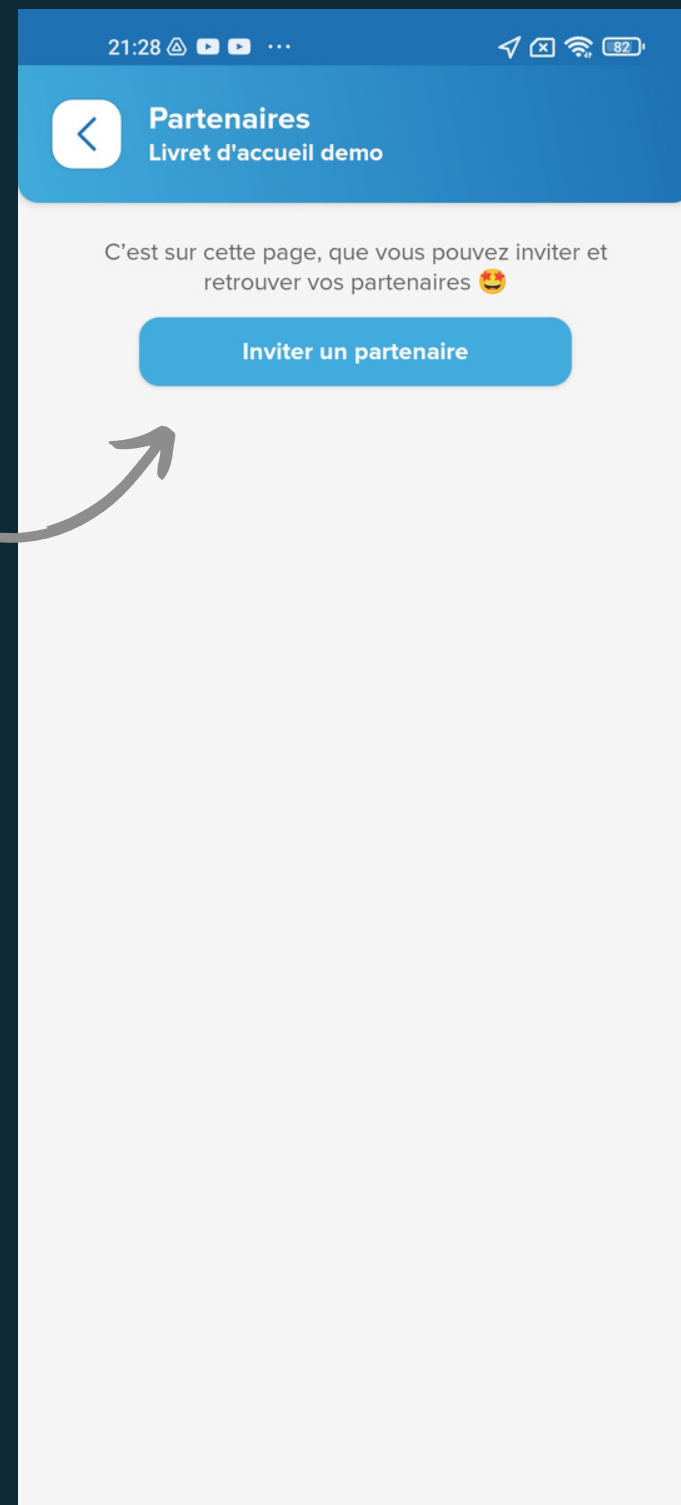
Voici ce que verront vos utilisateurs.



Voir détails sur la page suivant

Comment paramétrer mon livret d'accueil ?

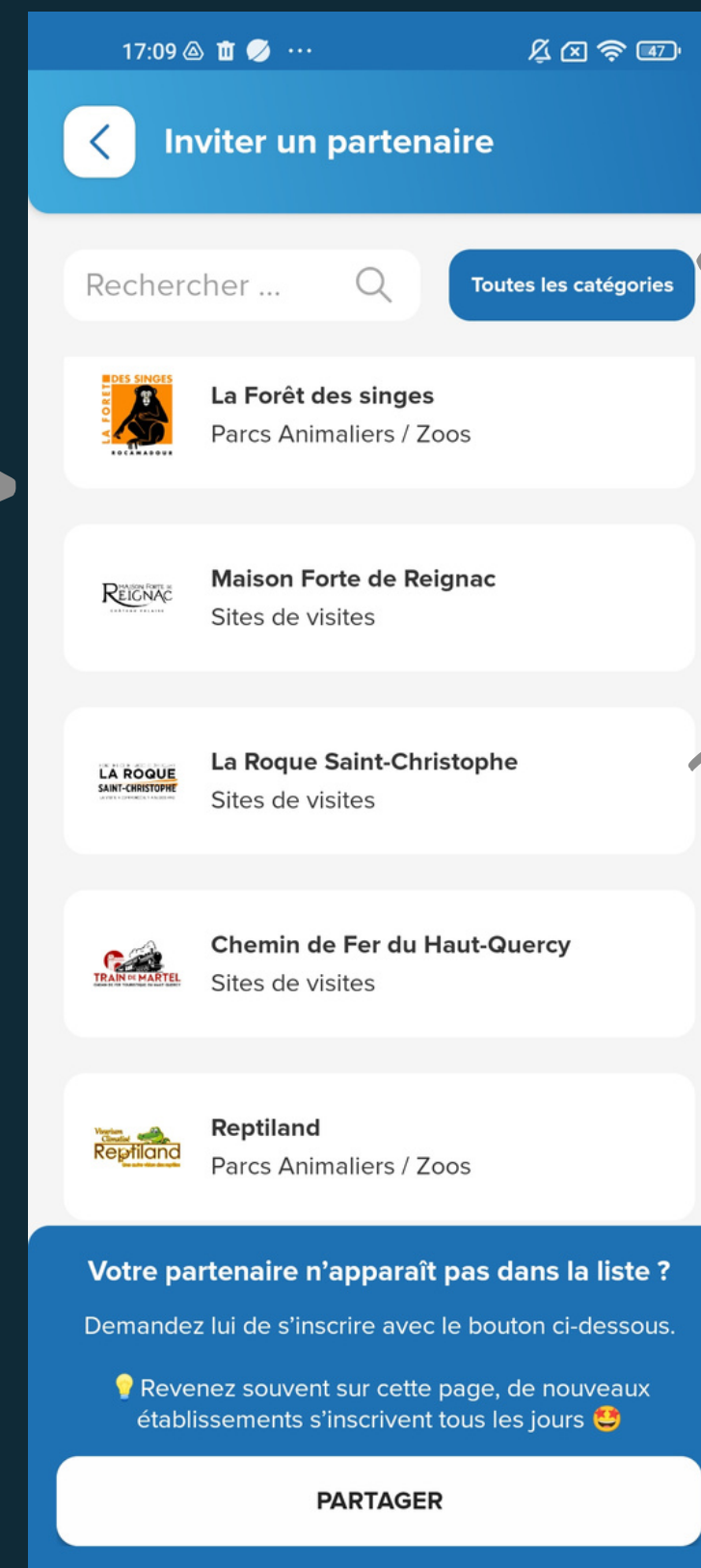
Le menu "Gérer les partenaires"



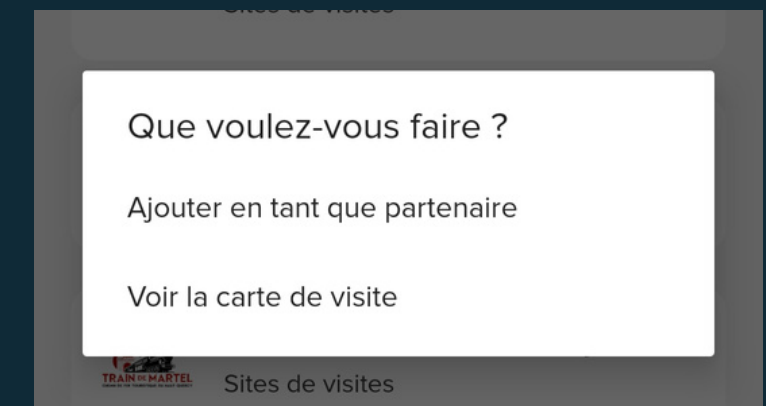
Pour inviter un partenaire c'est ici !

Recherchez votre partenaire dans la liste.

Cliquez dessus pour voir sa carte de visite et l'inviter 😊



Vous pouvez les trier par catégories



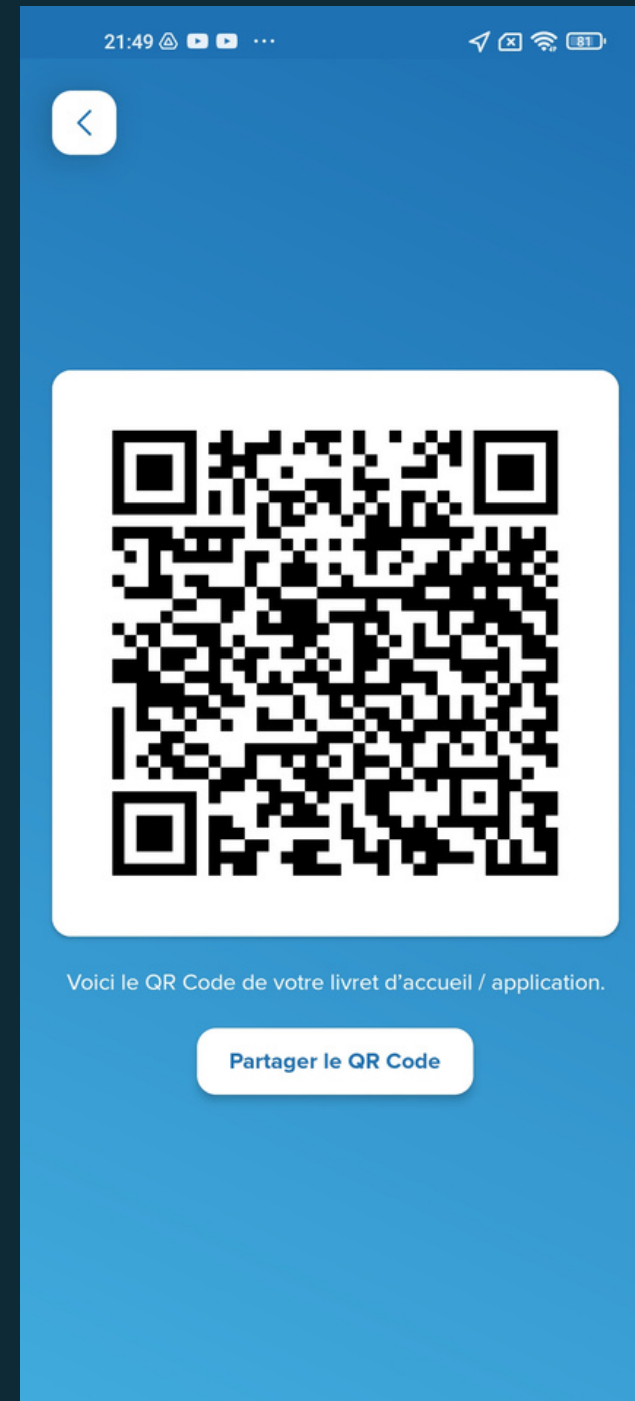
Si votre partenaire n'est pas dans la liste, demandez lui de créer un compte Psst..! et d'acheter une carte de visite depuis l'espace professionnel.
Vous pourrez ensuite l'inviter et lui sera visible par tous vos clients !

Comment paramétrer mon livret d'accueil ?

Le menu "Partager le QR Code"

Le QR code permet d'ouvrir votre livret d'accueil.

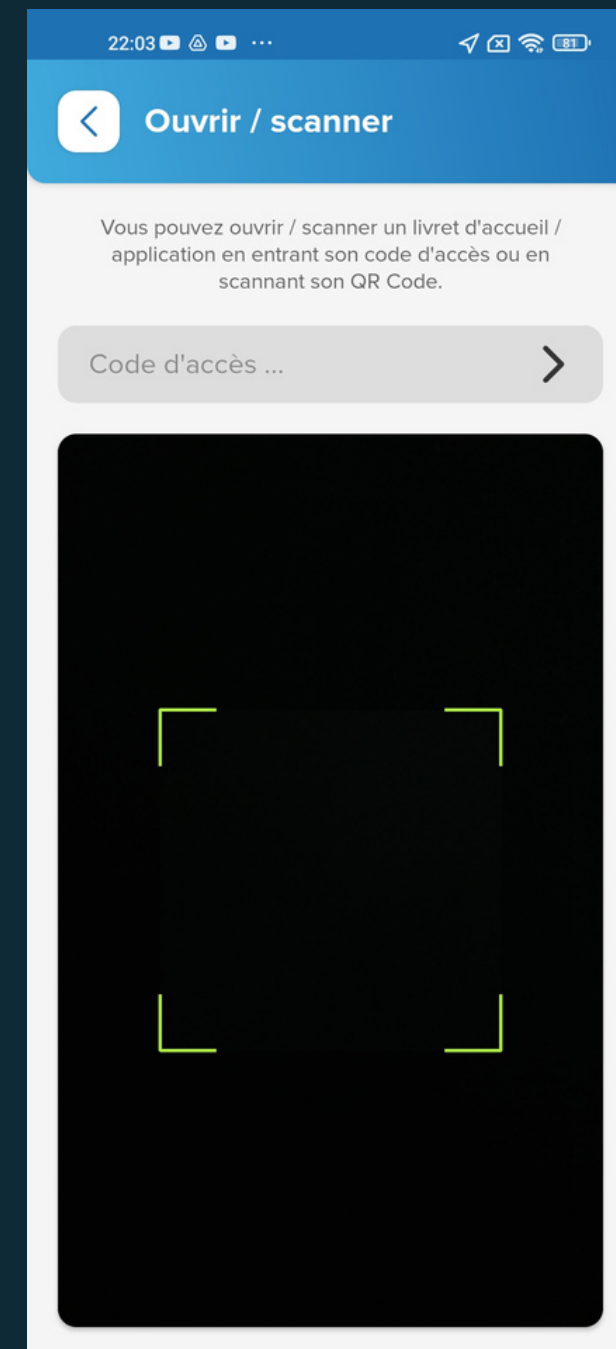
Vous pouvez l'envoyer à des amis, l'envoyer sur votre mail pour l'imprimer et le mettre à disposition de vos clients, sur vos réseaux sociaux etc...



Pour scanner / ouvrir un QR Code

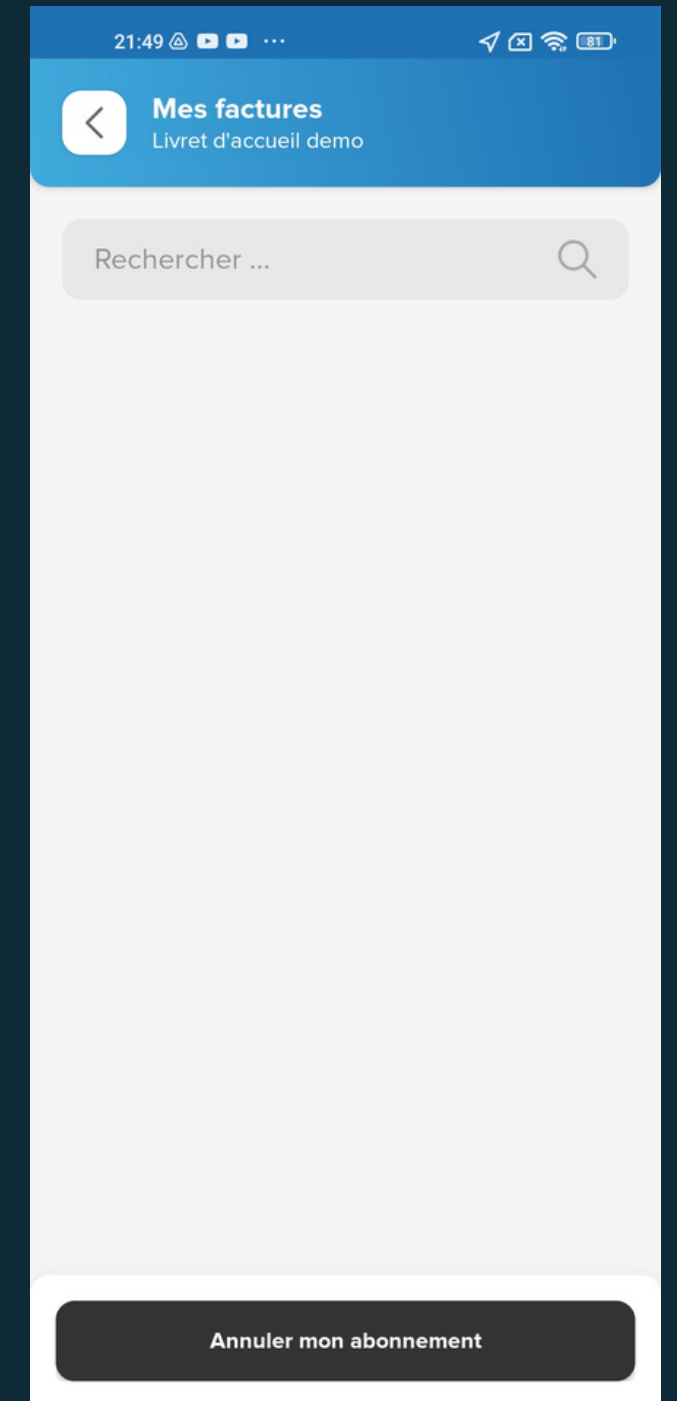


Juste ici 😊



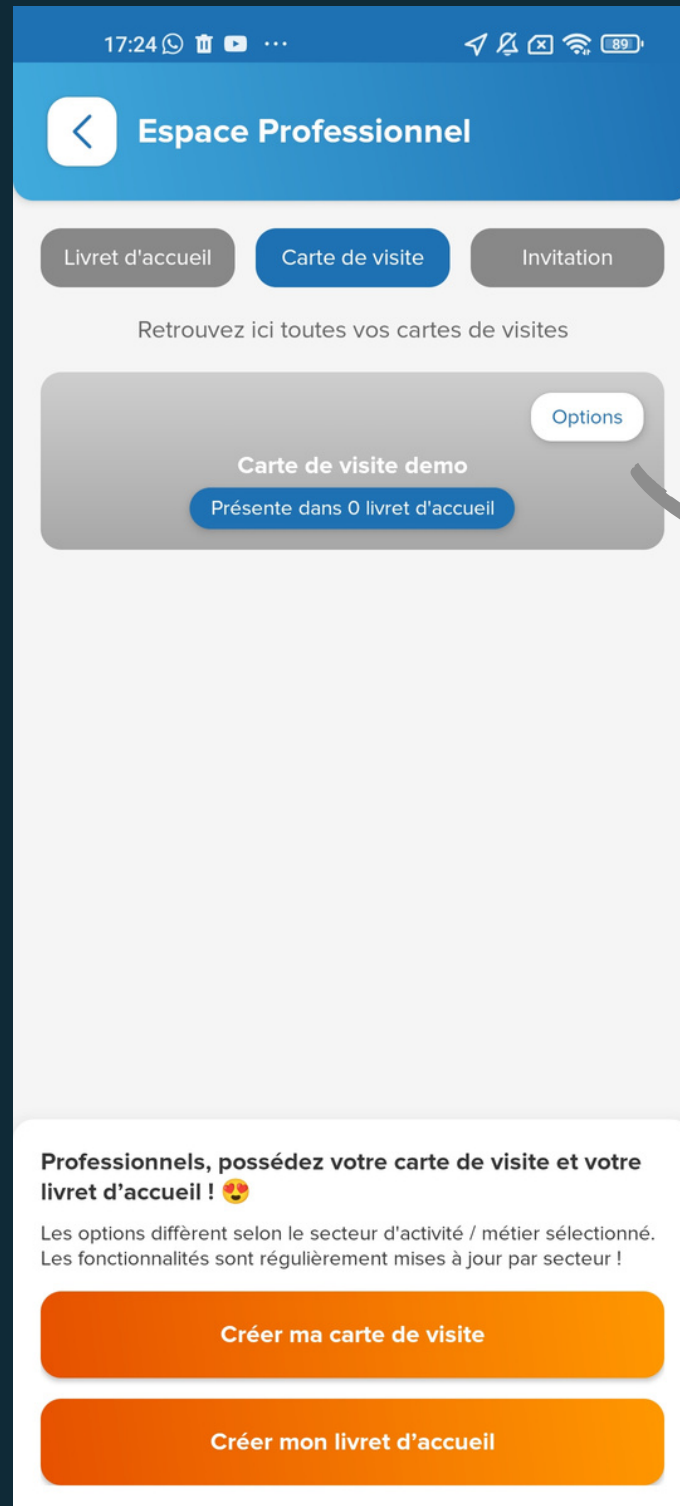
Présentez le QR Code devant votre caméra

Le menu "Abonnement et factures"



Comment paramétrer ma carte de visite ?

Votre **Carte de visite** se trouve dans le menu **Carte de visite** P. 9 pour plus de détails



1/ Vous AVEZ DÉJÀ une carte de visite pour votre établissement ?

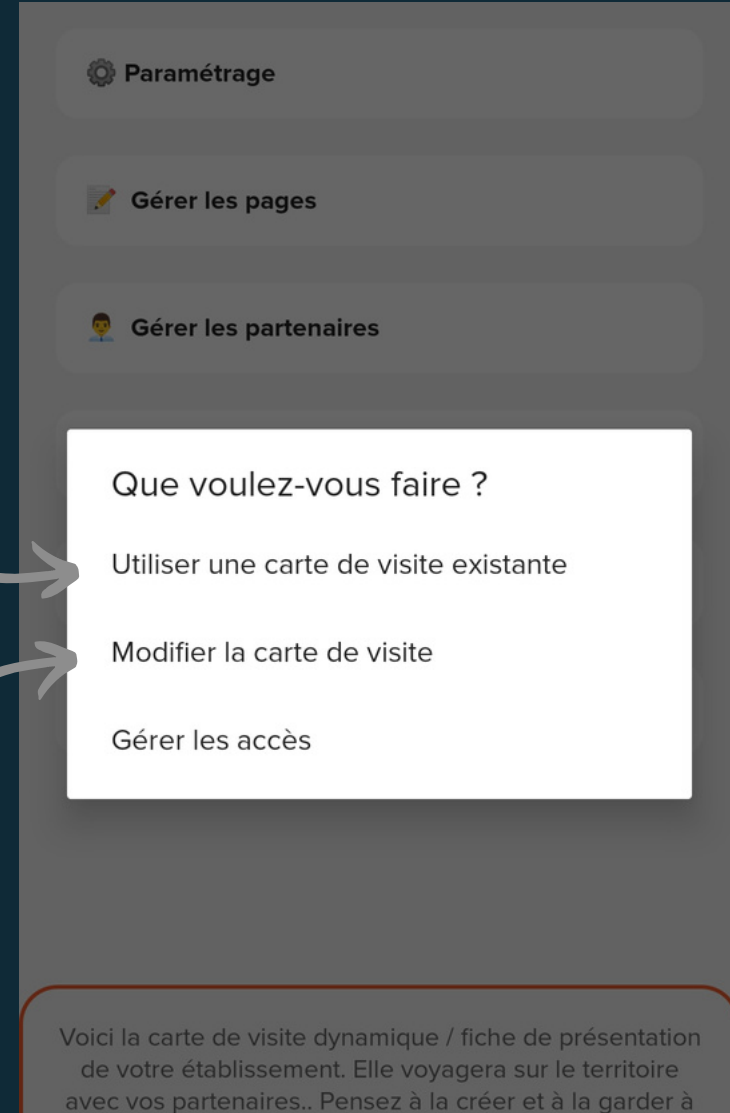
Si "utiliser une carte de visite existante" apparait, cela signifie que vous possédez déjà une carte de de visite. Vous pouvez simplement la copier en sélectionnant " **Utiliser une carte existante**",

2/ Vous N'AVEZ PAS de carte de visite pour votre établissement

Vous pouvez donc faire "**modifier la carte de visite**" et renseigner vos informations.

Si vous possédez une carte de visite pour votre établissement, nous vous conseillons vivement de la réutiliser dès que l'on vous le propose.

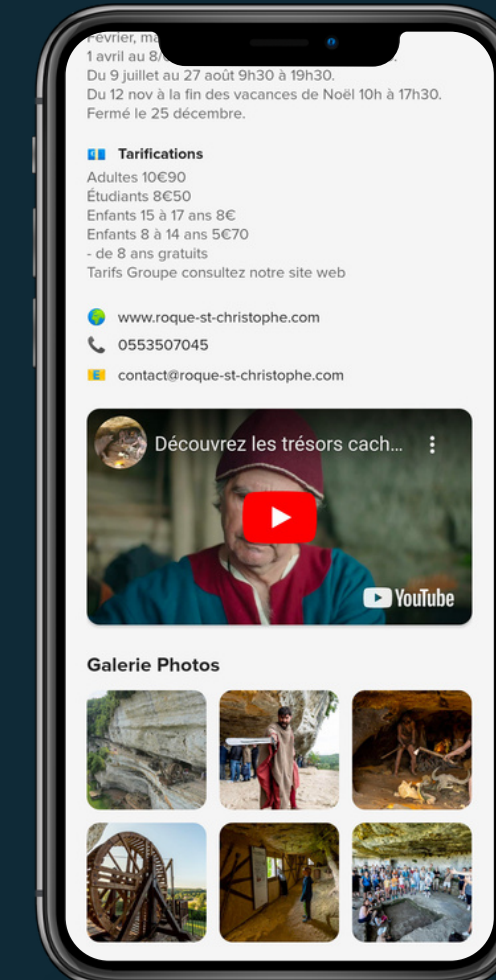
Dans ce cas, dès que vous apporterez **une modification** à votre carte, elle **s'actualisera dans tous les livrets d'accueil** où elle est visible 😊



Voir détails sur la page suivant

Comment paramétrer ma carte de visite ?

Pour rappel...



OPTIMISEZ votre visibilité 🔥
Débloquez l'ensemble des options sur votre
carte de visite

Voir détails sur la page suivant

Comment paramétrer ma carte de visite ?

Ratio recommandé pour ces photo: 16:9

exemple:

1920 pixels de large x 1080 pixels de haut

Nom de votre
Carte de visite

Voir votre
Carte de visite

Nom de votre
carte de visite

Texte de
présentation libre

12:13

Carte de visite demo

Enregistrer

Voir la fiche

Photos du haut (0/3)

Photos de la galerie (0/6)

Nom de votre entreprise

Carte de visite demo

Présentation de votre entreprise

Sites de visites

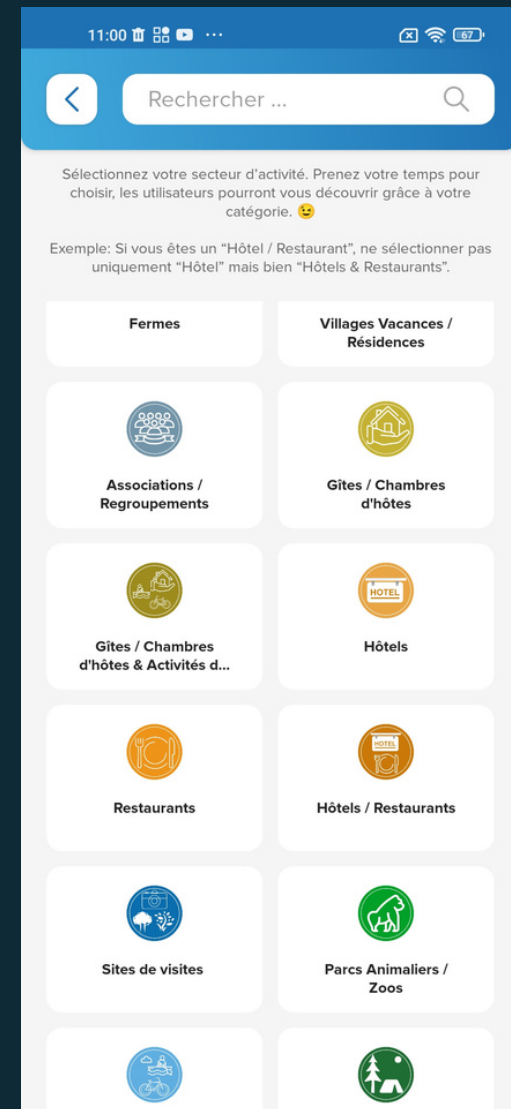
Logo de votre entreprise

Identifiant de la vidéo Youtube

Galerie photos

Votre logo


Vidéo YouTube



Ratio recommandé pour votre logo: 1:1

exemple:

1000 pixels de large x 1000 pixels de haut


Noubliez pas que vous avez des tutoriels à côté de certains boutons dans l'application. Ils vous permettent de comprendre très rapidement les étapes à suivre

Comment paramétrer ma carte de visite ?

Les **deux boutons** ci-dessous vous permettent de **créer un lien / une passerelle** vers vos **outils actuels** : une page de vente de votre site internet, un système de réservation, un site partenaire, etc ...

Bouton 1 : Texte

Exemple : Billetterie, Réserver, ...

Bouton 1 : URL

WWW...

Bouton 2 : Texte

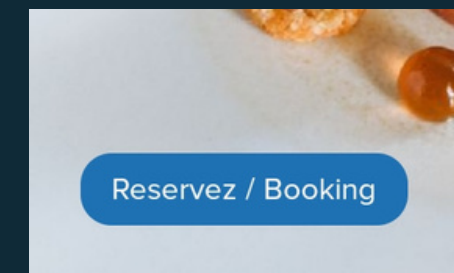
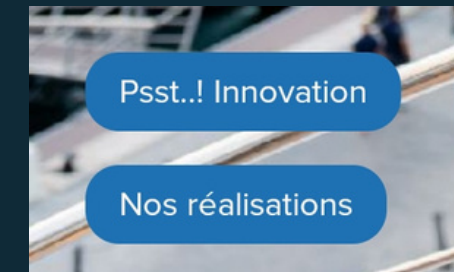
Bouton 2 : URL

WWW...

Nom afficher à l'utilisateur

Le lien de la page que vous souhaitez ouvrir

IDEM



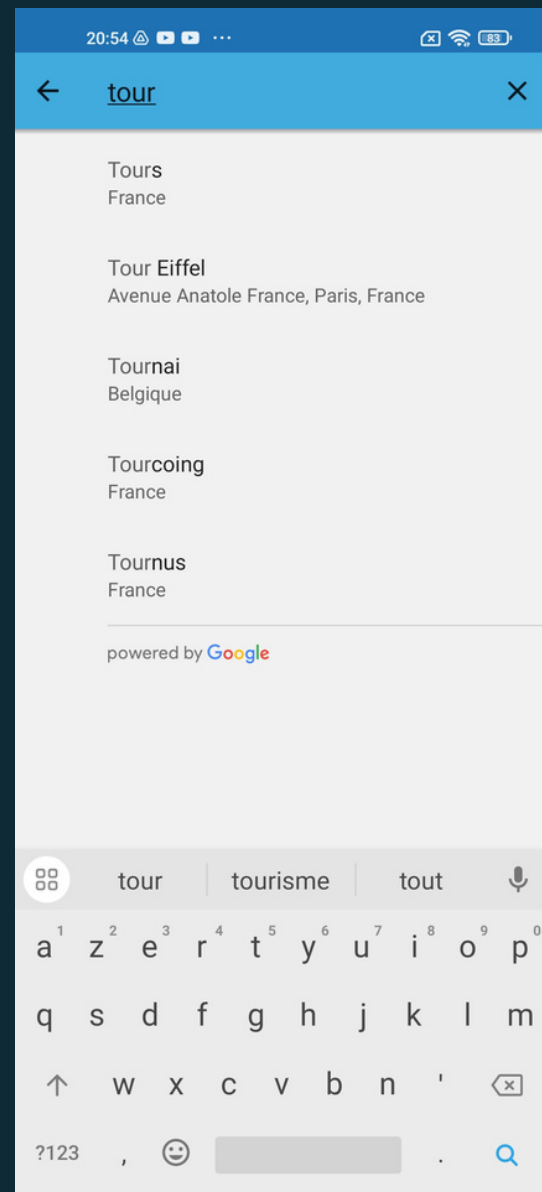
Exemple

Comment paramétrer ma carte de visite ?

Ces champs sont libres 😊
Vous pouvez sauter des lignes,
intégrer des 😊🙄✅⚠️🕒 etc.

Une fois renseigné, votre site
internet, votre téléphone et votre
adresse mail seront directement
"cliquable" par l'utilisateur.

Avec le bouton "choisir une adresse", tapez
simplement l'adresse que vous désirez,
google fait le reste !



Périodes et horaires d'ouverture

Tarifications

Site internet

Téléphone

Adresse email

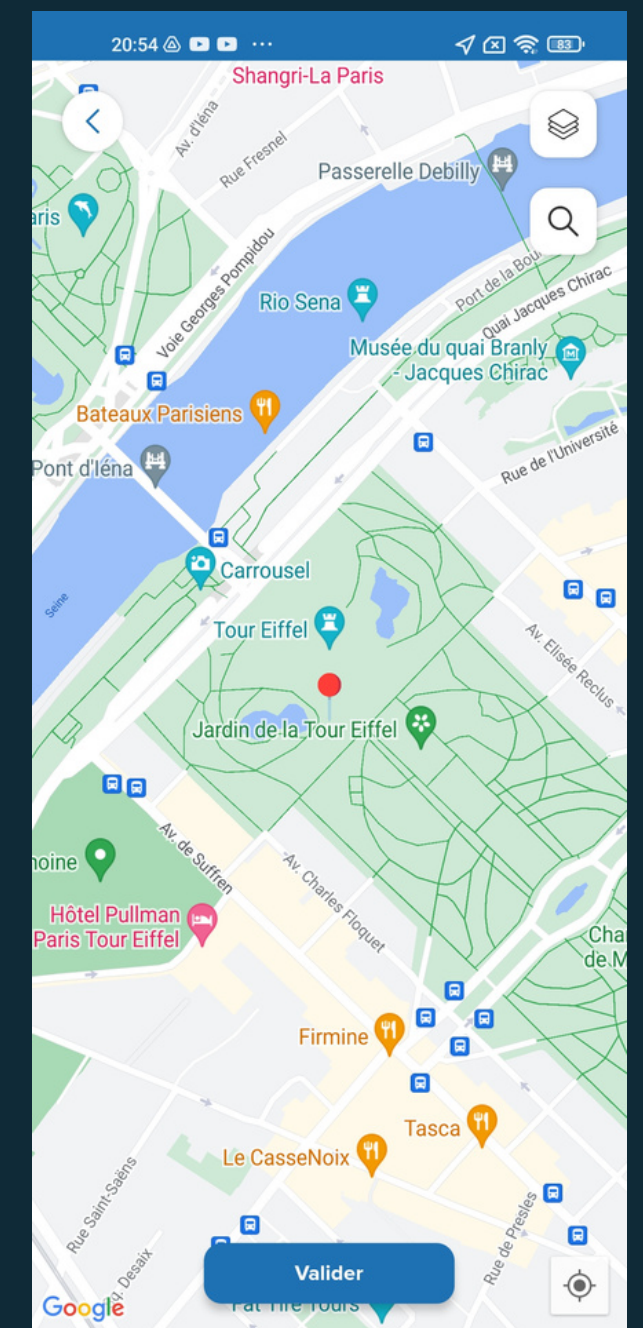
Position GPS de la fiche

0 0

Choisir une adresse Placer sur une carte

Pour certain lieu, il est nécessaire d'être plus précis.

Nous avons donc intégré une solution vous permettant de trouver avec précision votre position très simplement.



Qu'est ce qu'une Réduction Privée entre Partenaires ?

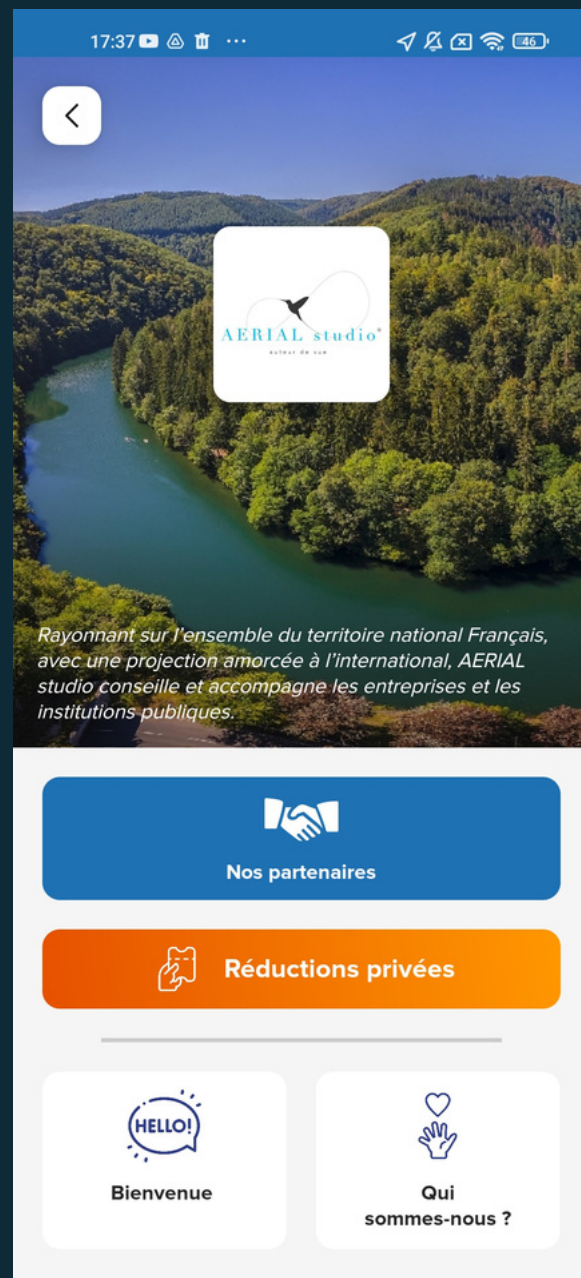


Vous possédez une Carte de Visite ?

Créer des réductions privées à tous les clients / utilisateurs des livrets d'accueil partenaires.

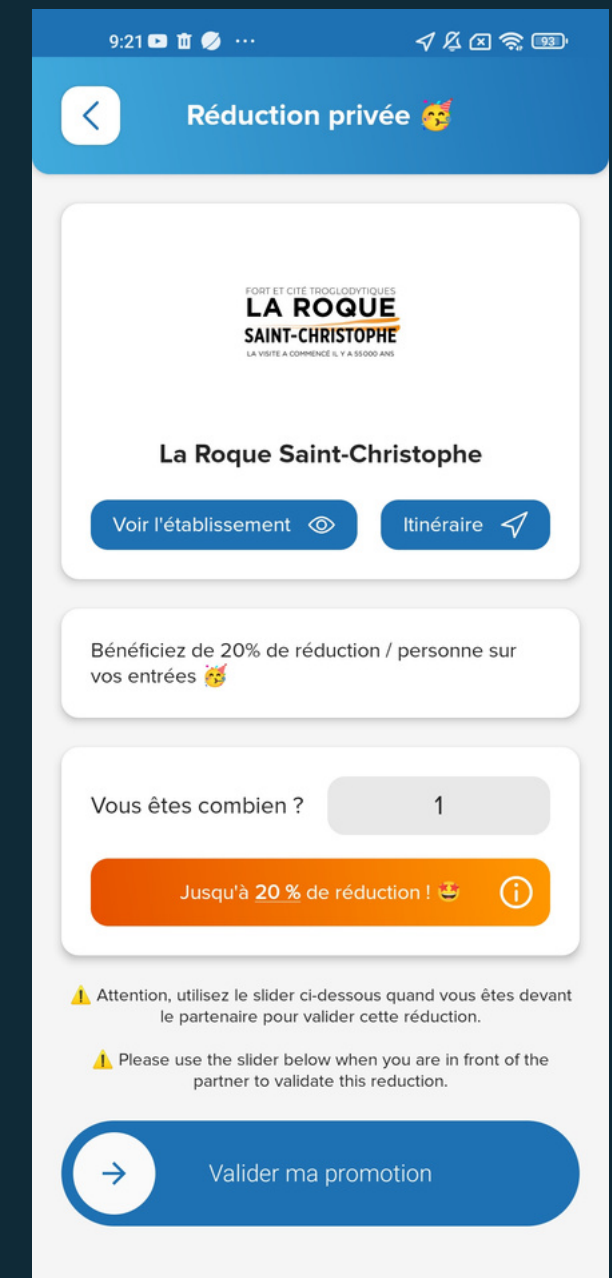
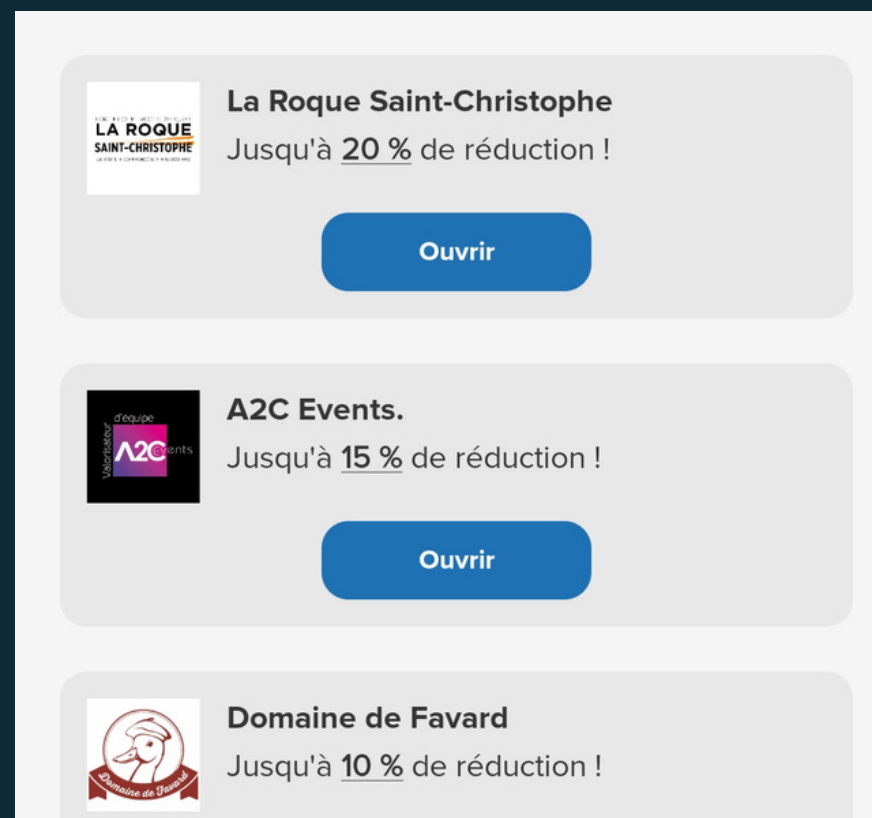
Vous possédez un Livret d'accueil ?

Proposez des réductions privées (négociées avec vos partenaires) à tous vos clients / utilisateurs.



Une Réduction Privée peut être :

- en euro €
- en pourcentage %
- un produit / service



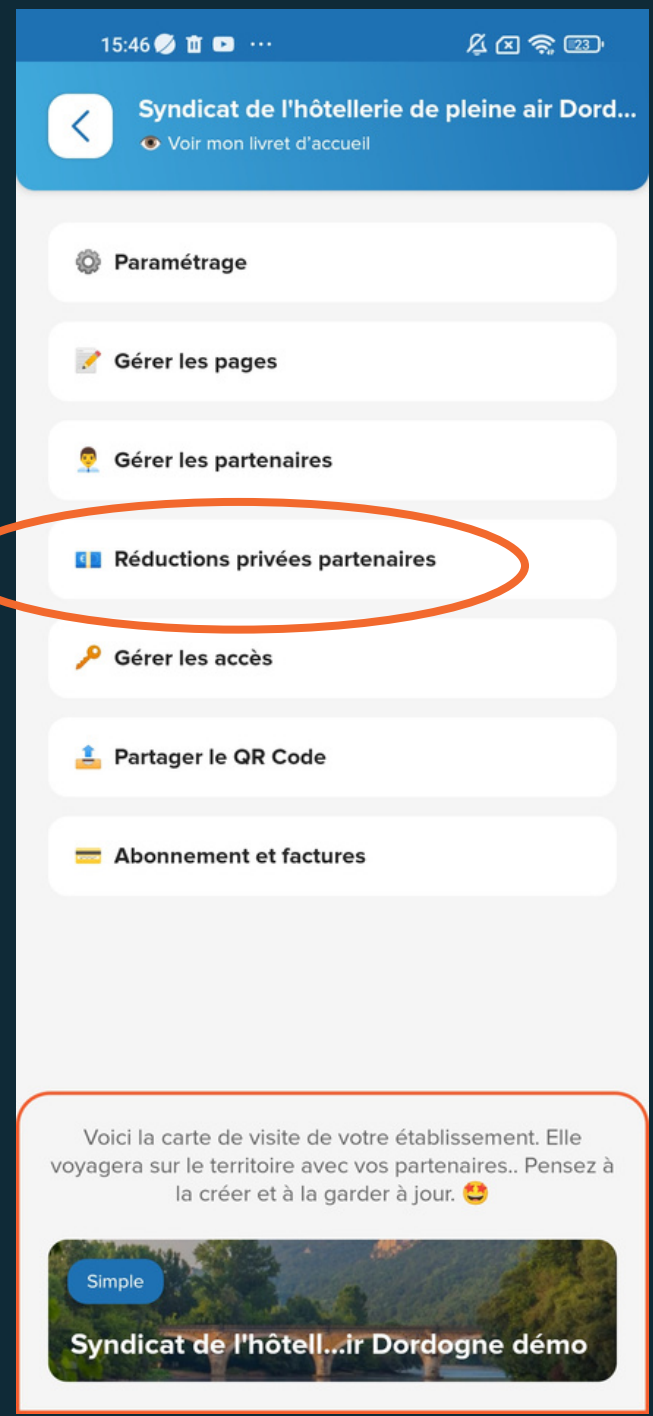
Qu'est ce qu'une Réduction Privée entre Partenaires ?

Vous possédez un Livret d'accueil ?

Proposez des réductions privées (négociées avec vos partenaires) à tous vos clients / utilisateurs.

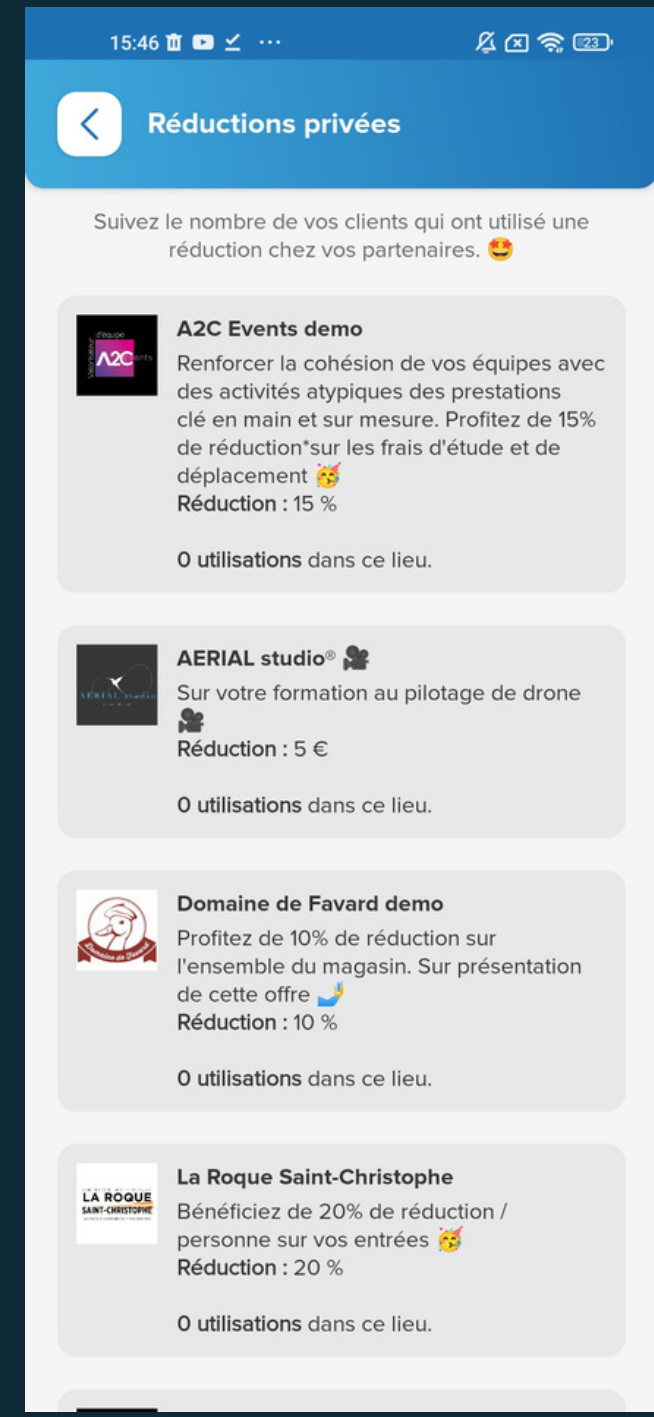
Vos partenaires peuvent créer des réductions privées pour vos clients. Et vous avez les stats en direct !! 😊

Le bouton "Réductions privées Partenaires", vous permet de voir les offres que proposent vos partenaires à vos clients / utilisateurs.



Vous avez:

- Le nom de votre partenaire
- Sa réduction
- Et le nombre d'utilisation de cette réduction par vos clients / utilisateurs



Comment créer une Réduction Privée entre Partenaires ?

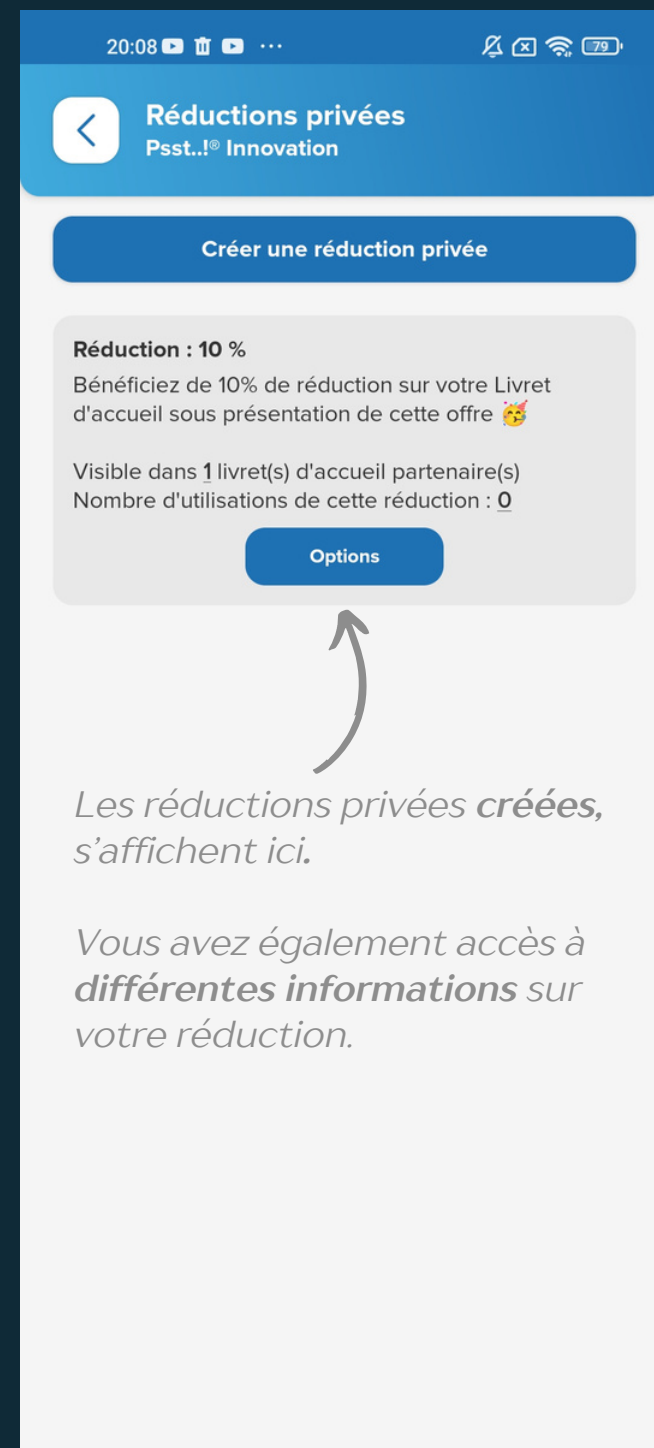
Vous possédez une Carte de Visite ?

Créer des réductions privées à tous les clients / utilisateurs des livrets d'accueil partenaires.

Vue utilisateur

Carte de visite, bouton "option", puis Réductions Privées entre partenaires

- Que voulez-vous faire ?
- Modifier la carte de visite
- Réductions privées entre partenaires
- Créer des bons plans
- Gérer les accès
- Rendre cette carte invisible
- Voir mes factures
- Supprimer la carte de visite

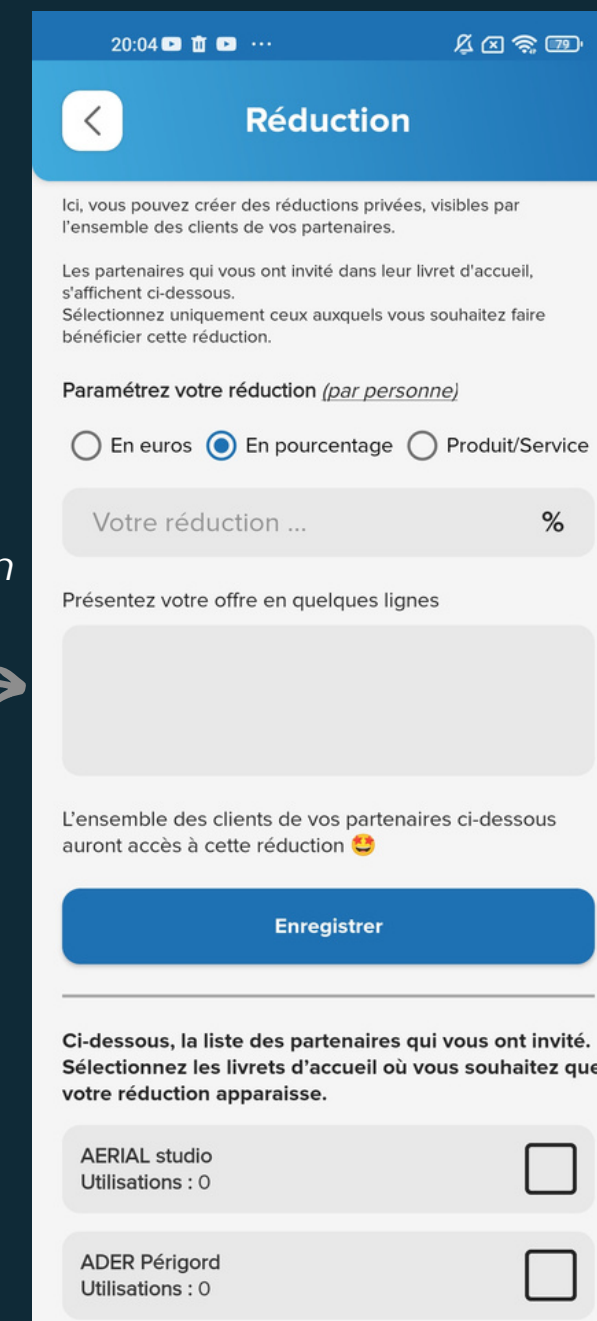


Créez une réduction

Paramétrez votre réduction

Présentez votre réduction

Sélectionnez les livrets d'accueil partenaires, où vous souhaitez que cette offre apparaisse.



Qu'est ce qu'un bon plan ?

Chez Psst..!, un bon plan est soit **une promotion** soit **une actualité**.

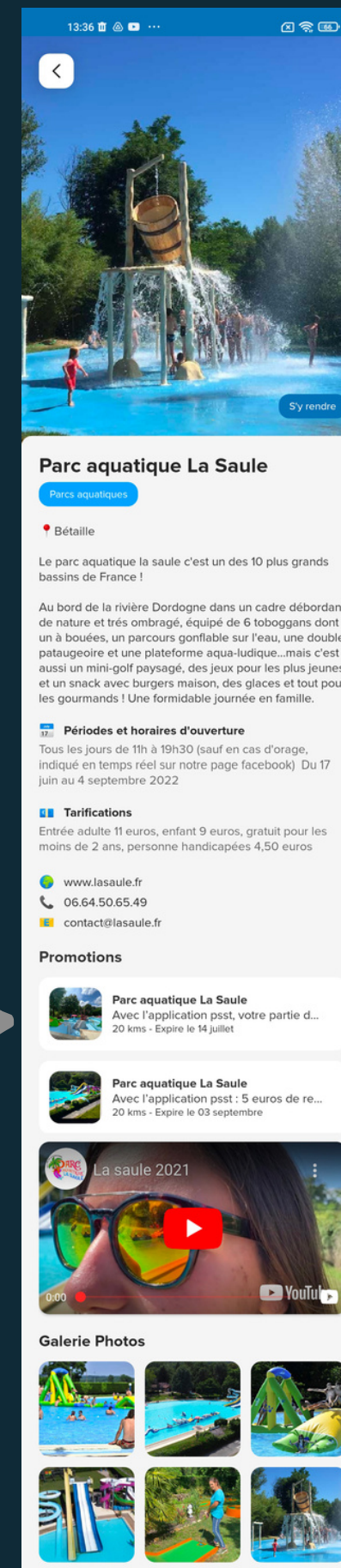
Un bon plan peut être créé **uniquement** si l'on dispose d'une **carte de visite complète**.

Vous disposez de **5 bons plans / an**.

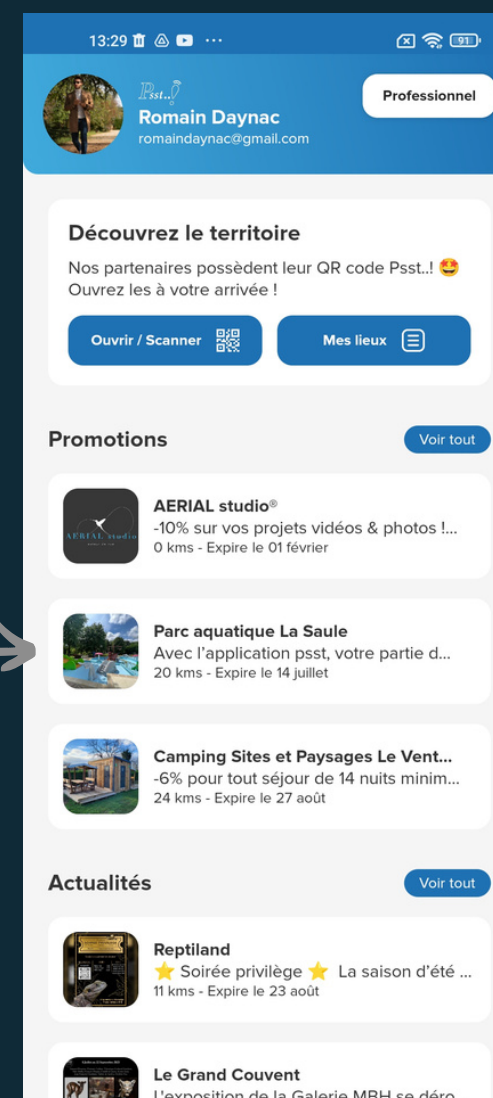
Un bon plan est **visible** à l'intérieur de la carte de visite mais également sur la page d'accueil de l'application Psst..!

Donc visible par **l'ENSEMBLE** des utilisateurs de Psst..!

Carte de visite complète



Page d'accueil de l'application Psst..!



Promotion visible à l'intérieur de la carte de visite complète

Promotion visible sur la page d'accueil de l'application Psst..!

Un bon plan est géolocalisé et a une date d'expiration.

Les bons plans s'affichent par ordre "du plus proche au plus loin" en fonction de la position géographique de l'utilisateur.

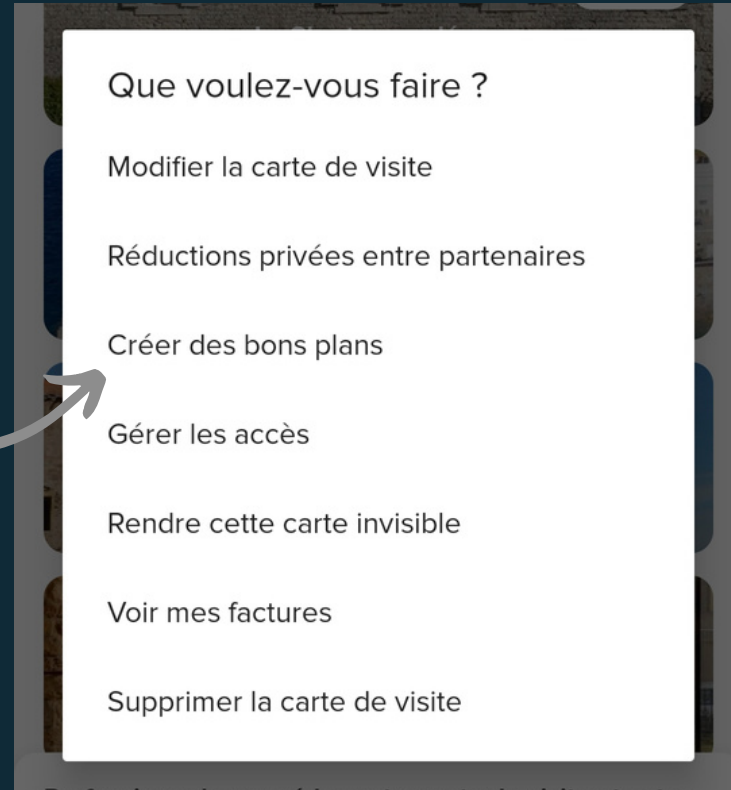
Vous pouvez appuyer sur le bouton "changer de ville" en bas de page, (P. 9 pour plus de détails) pour réorganiser les Promotions & actualités en fonction de la ville sélectionnée.

Comment créer un bon plan ?

Un bon plan peut être créé **UNIQUEMENT** si l'on dispose d'une carte de visite **complète**. [P. 25](#) pour plus de détails

Etape 1: Appuyez sur votre carte de visite pour ouvrir le menu et sélectionnez "Créer des bons plans"

Juste ici 😊



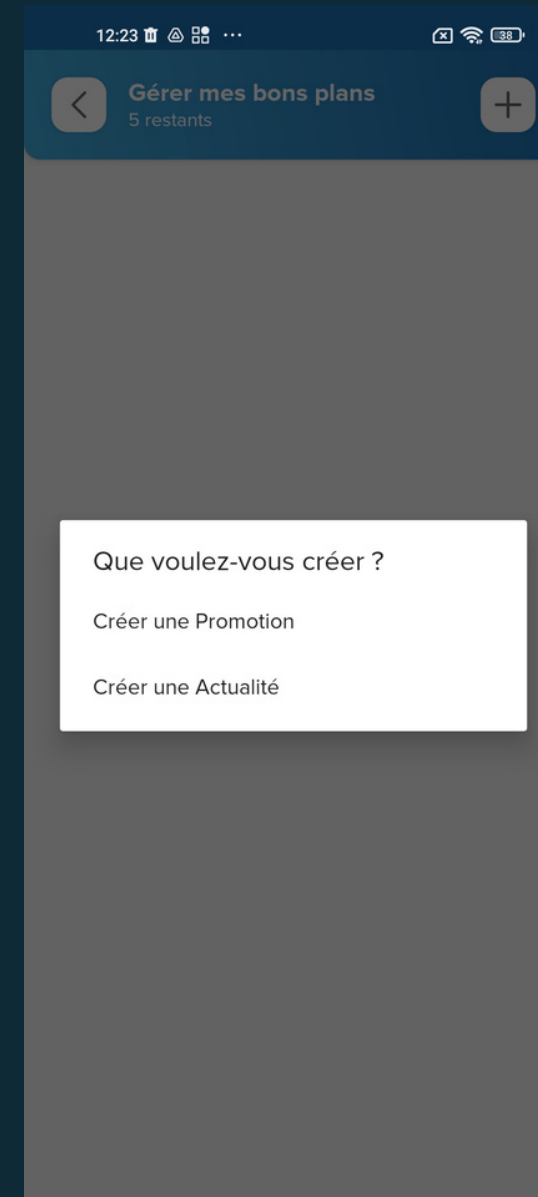
Etape 2: Appuyez sur le +

Nombre restants de bons plans



Juste ici 😊

Etape 3: Choisissez entre promotion ou actualité



Une promotion est beaucoup plus appréciée par les utilisateurs qu'une actualité.

Une promotion a **un taux d'ouverture largement supérieure !**

Voir détails sur la page suivant

Comment créer une promotion ?

Quelques petites différences entre une promotion et une actualité.



Une promotion est beaucoup plus appréciée par les utilisateurs qu'une actualité.

Une promotion a un taux d'ouverture largement supérieure !

Une promotion

Page création professionnel

Photo de couverture

La promotion disparaîtra à cette date

Ecrivez ce que vous voulez, au sujet de votre promotion.

Intégrez des smileys pour la rendre plus étonnante 😄😁😂

Pour valider votre promotion, c'est ici !

Page utilisateur

Logo de votre établissement à renseigner dans votre carte de visite depuis l'espace professionnel

Nom de votre établissement

Ouvre votre carte de visite 🗺️

Votre promotion

Lance le gps de l'utilisateur et crée automatiquement l'itinéraire.

Date d'expiration

Slider pour valider la promotion.

L'utilisateur vous présente cette page et slide de gauche à droite à droite pour valider la promotion.

Une fois le slide utilisé, la promotion disparaît pour cette utilisateur. Vous pouvez maintenant lui appliquer la promotion.

Comment créer une actualité ?

Quelques petites différences entre une promotion et une actualité.

Une actualité

Créer une actualité

Image de couverture de l'Actualité

Date d'expiration

Texte de l'actualité

Image à afficher dans l'actualité (facultatif)

Créer l'actualité

Photo de couverture

L'actualité disparaîtra à cette date

Ecrivez ce que vous voulez, au sujet de votre actualité.

Intégrez des smileys pour la rendre plus étonnante 😄😁😂😃

Pour afficher une photo dans votre actualité, c'est ici !

Pour valider votre actualité, c'est ici !

Logo de votre établissement à renseigner dans votre carte de visite depuis l'espace professionnel

Votre actualité

Ouvre votre carte de visite 📄

La photo qui illustre votre actualité

Date d'expiration

Lance le gps de l'utilisateur et crée automatiquement l'itinéraire.

Le Grand Ouvert

L'exposition de la Galerie MBH se déroule tout l'été à partir du 8 juillet dans la Grange du Grand Couvent de Gramat. Le thème cette année est la nature, vous y verrez des sculpteurs et peintres animaliers tels que Armand Petersen, Jean François Gambino, Florence Cadène, Véronique Gerbaud-Lambert et bien d'autres... Horaires d'ouverture : du mardi au samedi de 10h à 12h et de 15h à 19h. Dimanche et lundi uniquement de 15h à 19h. Le vernissage a lieu le Samedi 8 juillet à 18h.

Expire le 22/09/2023

Voir le lieu

S'y rendre

8 Juillet au 22 Septembre 2023

Armand Petersen, Florence Cadène, Véronique Gerbaud-Lambert, Marc Dailly, François Dupuis, Endald de Juana, Koua Sasai, Jean-François Gambino, Valérie de Sarnieu, Frédéric Fau

Ferme du Grand Couvent de Gramat - 33 avenue Louis Mazet 46500 Gramat
www.galeriemhb.fr



TUTORIEL PAS À PAS

L'ÉCOSYSTÈME DÉDIÉ AUX PROFESSIONNELS,
QUI MET L'UTILISATEUR AU CENTRE DE TOUTES LES RÉFLEXIONS.

contact@psst-innovation.com